



B24057526

გადამდის ნომერი: **EN2615688**განცხადების რეგისტრაციის ნომერი: **B24057526**

განცხადების რეგისტრაციის დრო: 02/05/2024 15:44:34

განცხადების ნომერი: 2615688

განცხადების მიღების დრო: 02/05/2024 15:49:07

განცხადების მიღების ზარათი

საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მიერ მიღებულ იქნა განცხადება (განმცხადებელი: მარიამ გორგჯიანი/60001151582/), რომლითაც მოითხოვნილია ახალი სუბიექტის რეგისტრაცია.

სამართლებრივი ფორმა: არასამეწარმეო (სარეგისტრაციო) იურ. პირი
დასახელება: შწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების ჰაბი
დასახელება ლათინურად: **Green Technology and Innovation Hub**

დამატებით წარმოდგენილი: (07/05/2024 09:40:01)

- სადამფუძვლებლო წესდებით. 36 ასლები

მომსახურება: 1 დღის ვადაში 200 + 7*4 ლარი

პერსონალური მონაცემები დამუშავდება მოქმედი კანონმდებლობისა და სსიპ - საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პოლიტიკის შესაბამისად, რომელიც შეგიძლიათ იხილოთ ვებგვერდზე: www.napr.gov.ge

მომსახურების ვადის ათვლა იწყება განცხადების რეგისტრაციის მომდევნო დღეს და მოაგრდება ვადის ზოლო დღის გასვლასთან ერთად. თუ სარეგისტრაციო წარმოების დასრულების დღე ემთხვევა უკვე ან დასვენების დღეს, მაშინ სარეგისტრაციო წარმოება სრულდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

თუ განცხადების რეგისტრაციისას მითითებული გაქვთ თქვენი მობილური ტელეფონის ნომერი, სარეგისტრაციო წარმოების დასრულების შესახებ ინფორმაციას თქვენ მიიღებთ უფასო SMS-ის საშუალებით.

სარეგისტრაციო სამსახურში მომზადებაზე თქვენ შეგიძლიათ წინასწარ მიიღოთ ინფორმაცია, თუ რა ეტაპზე თქვენი სარეგისტრაციო განცხადების განხილვა.

- დოკუმენტის ნამდვილობის გადამოწმება შესაძლებელია საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე www.napr.gov.ge ;
- ამონაწერის მიღება შესაძლებელია ვებ-გვერდზე www.napr.gov.ge , ნებისმიერ ტერიტორიულ სარეგისტრაციო სამსახურში, იუსტიციის სახლურსა და სააგენტოს ავტორიზებულ პირებთან;
- ამონაწერში ტექნიკური ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში დაგვიკავშირდით: **2 405405** ან პირადად შეაქვით განაცხადი ვებ-გვერდზე;
- კონსულტაციის მიღება შესაძლებელია იუსტიციის სახლის ცხელ ხაზზე **2 405405** ;
- საჯარო რეესტრის თანამშრომელთა მხრიდან უკანონო ქმედების შემთხვევაში დაგვიკავშირდით ცხელ ხაზზე: **2 405 405**
- თქვენი საინტერესო ნებისმიერ საკითხთან დაკავშირებით მოგვეწერეთ ელ-ფოსტით: info@napr.gov.ge

9

სადამფუძნებლო შეთანხმება

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის
სარეგისტრაციო მოთხოვნების/სარეგისტრაციო განაცხადი

სამართლებრივი ფორმა – არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
მწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების
სოციალური საწარმო

საფირმო სახელწოდება – Green technologies and innovations
Social Enterprise

იურიდიული მისამართი – ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36

ორგანიზაციის ელექტრონული ფოსტის მისამართი – greentechnologyhub.info@gmail.com

ორგანიზაციის ტელეფონის ნომერი – +995 598 53 87 38

დამფუძნებლები

1. ნოდარ ვაჭაძე, პ. ნ. 01008063865, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36

2. მარიამ გოფრიჭიანი, პ. ნ. 60001151582, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36

3. მაია ვაჭაძე, პ. ნ. 01008063865, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36

4. დავით ვარაშაშვილი, პ. ნ. 01008056731, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 66

5. ნინო ზოქოლიშვილი, პ. ნ. 40001005781, მის.: ქ. წნორი, ერეკლე მეორის ქ. № 29

6. გიორგი ყაველაშვილი, პ. ნ. 35001115189, მის.: ლაგოდეხის მუქ., ს. ონანაური

7. მარიამ ტუკვაძე, პ. ნ. 60001147426, მის.: ქ. თბილისი გოჭის ქ. № 15

8. რუსუდან ჯაჭვლიანი, პ. ნ. 01008027381, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36

9. ნინო ფესვიანიძე, პ. ნ. 01001100156, მის.: ქ. თბილისი, გლდანის მასივი,

II მივრო/რაიონი, კორპუსი 37, ბინა 52
10. გიორგი მსხველი, პ. ნ. 01010002737, მის.: ქ. თბილისი, ავთო კახიძის ქუჩა, № 2, კმ 0.5

ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე
უფლებამოსილების მქონე პირი

მარიამ გოფრიჭიანი, პ. ნ. 60001151582, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36

სამართლებრივი
საწარმო
მარიამ
გოფრიჭიანი

ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირების წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების ფარგლებში

დირექტორი მარიამ გოგრიჭიანი, პ. ნ. 60001151582, უფლებამოსილებას ახორციელებს და წარმოადგენს ს ორგანიზაციას ერთპიროვნულად

ორგანიზაციის ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდის (ელექტრონულ მისამართის) მართვაზე პასუხისმგებელი ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირი

დირექტორი მარიამ გოგრიჭიანი, პ. ნ. 60001151582

ორგანიზაციის ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდის (ელექტრონულ მისამართის) მართვაზე პასუხისმგებელი ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირის ელექტრონული ფოსტის მისამართი და ტელეფონის ნომერი

ელექტრონული ფოსტის მისამართი: **greentechnologyhub.info@gmail.com**

ტელეფონის ნომერი: + 995 598 53 87 38

მმართველი ორგანო: წევრთა საერთო კრება, გამგეობა

გამგეობის წევრები:

1. მარიამ გოგრიჭიანი, პ. ნ. 60001151582, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36

2. მაია ვაწაძე, პ. ნ. 01008063865, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36

3. ნინო ზოჭილიშვილი, პ. ნ. 40001005781, მის.: ქ. წნორი, ერეკლე მეორის ქ. № 29

საქმიანობის მიზანი:

სოციალური მიზნების შესრულება და მოგების რეინვესტირება საზოგადოებრივად სასარგებლო მიზნებში;

ფულადი და არაფულადი რესურსების, ასევე ანაზღაურებადი პერსონალის და მოხალისეების რესურსების კომბინირებით სოციალური საწარმოს ფუნქციონირება;

შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირების, ახალგაზრდობის პრობლემების გადაჭრა და განსაკუთრებული საჭიროებების მქონე ჯგუფებზე მორგებული ფასეულობის შექმნა;

მწვანე ტექნოლოგიებთან დაკავშირებული პროდუქტების და სერვისების წარმოება; განახლებადი ენერგიებისა და ენერგოეფექტური ტექნოლოგიების განვითარება, მდგრადი სივლის მეთურნეობის, ორგანული სასოფლო წარმოების მზარდაჭერა, ეკოლოგიური ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, მწვანე სექტორში ინვესტიციების მოზიდვა;

დასაწიო: წესდება

1. მართამი გოგრიჭიანი მართამი გოგრიჭიანი
6000-151582

2. ჩოღარ ვაწაძე
დამფუძნებელი

3. მათა ვაწაბე
დაბეზებებელი

4. დავით ვარამაშვილი დავით ვარამაშვილი
დასაქმებული 01008056731

5. ნინო ზოქოლიშვილი
დათქმულია

6. გიორგი ყაველაშვილი
დაამუშავა

7. მარიამ ტუცუვაძე
დაბადებული

8. რუსუდან ჯაჭვლიანი
დაამუშავებელი
01008027381

9. ნინო ფეხვიანიძე
(დასმუდგენილია)

საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო
საჯარო ადვოკატის პირველი საპატივითი
შტაბი № 487
თბილისი 05-05-2024
პ. ა. ბერიძე 2. საპროცესო 1 08

დანართი

წევრობაზე დაფუძნებული

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის

მწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების
სოციალური საწარმოს

წესდება

თბილისი 2024

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წევრობაზე დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „მწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციის სოციალური საწარმო“ არის საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად შექმნილი იურიდიული პირი (შემდგომ - ორგანიზაცია), რომელიც მოქმედებს საქართველოს კონსტიტუციის, კანონმდებლობისა და ამ წესდების შესაბამისად.
2. ეს წესდება წარმოადგენს ორგანიზაციის დამფუძნებელთა შორის დადებული სადამფუძნებლო შეთანხმების ნაწილს, რომელიც გამოხატავს მათ ურთიერთთანხვედრ. ნებას და სავალდებულო ძალის მქონეა დამფუძნებლებისა და წევრებისთვის.
3. ორგანიზაცია წარმოშობილად ითვლება და იურიდიული პირის სტატუსს იძენს მენარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში რეგისტრაციის მომენტიდან.
4. ორგანიზაცია თავისი ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირის (პირების) მდგომარეობისაგან დამოუკიდებელია, ორგანიზაციის პასუხისმგებლობა კრედიტორების წინაშე შემოიფარგლება მთელი თავისი ქონებით.
5. ორგანიზაციის ვალდებულებებისათვის მისი დამფუძნებელი, წევრი, ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი (პირები) პასუხს არ აგებს.
6. ორგანიზაცია პასუხს არ აგებს თავისი დამფუძნებლების, წევრების, ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის (პირების) ვალდებულებებისთვის.
7. ორგანიზაციის მიზანია სოციალური ამოცანები შეჩერლება და მოგების რეინვესტირება საზოგადოებრივად სასარგებლო მიზნებში; ფულადი და არაფულადი რესურსების, ასევე ანაზღაურებადი პერსონალის და მოხალისეების რესურსების კომბინირებით სოციალური საწარმოს ფუნქციონირება;
8. ორგანიზაცია უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს მისი მიზნების რეალიზებას. ასეთი საქმიანობის შედეგად მიღებული მოგების განაწილება ორგანიზაციის დამფუძნებლებს, წევრებს, შემოწირველებს, აგრეთვე ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილ პირებს შორის დაუშვებელია. ორგანიზაცია უფლებამოსილია მისი საქმიანობის განსახორციელებლად შეიძინოს/შიილოს მატერიალური და არამატერიალური ქონება, შემოწირულობები.
9. ორგანიზაციის საკუთრებაში არსებული ქონების გასხვიცმა შესაძლებელია, თუ გასხვიცება უმსახურება ორგანიზაციის საქმიანობას, მის ორგანიზაციულ განვითარებას. ხელს უწყობს მისი მოხმარების განხორციელებას ან უმსახურება საძველმოქმედო მიზნებს.
10. ორგანიზაციის თავისი მოხმარების მისაღწევად უფლება აქვს, განახორციელოს კანონით აკრძალული ნებისმიერი საქმიანობა, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა ეს საქმიანობა წინამდებარე წესდებით გათვალისწინებული.
11. ორგანიზაციის მიმართ ვრცელდება „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-17 მუხლით საქმიანი წერილისა და ვებგვერდისთვის დადგენილი წესები.

მუხლი 2. ორგანიზაციის საქმიანობის მიზნები და მისია

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „მწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციის სოციალური საწარმოს“ მიზნებს წარმოადგენს:
 - ა) შეხვედრების, კონფერენციების, სემინარების, დისკუსიებისა და სხვა სახის საჯარო ღონისძიებების მოწყობა, რომლებიც ხელს შეუწყობენ ახალგაზრდებში არაფორმალური განვითარების მიმართულებით ცნობიერების ამაღლებას;
 - ბ) ადგილობრივ და საერთაშორისო დონის პროგრამებში ჩართვა და მონაწილეობის მიღება;
 - გ) საკონსულტაციო და საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელება, მათ შორის, მწვანე ტექნოლოგიების ფარგლებში სხვადასხვა სახის პროდუქტებისა და მომსახურების წარმოება;
 - დ) სასწავლო-მოსამზადებელი, კვალიფიკაციის ასაზღვრველი და სხვა სახის პროგრამების, კონფერენციების, ღონისძიებების, პროფესიული სახის ტრენინგებისა და სემინარების დაგეგმვა. შეხვედრები, რომლებიც მოქცევაში მიზნად დაისახავს ახალგაზრდებში უნარ-ჩვევებისა და კომპეტენციების ამაღლებას;
 - ე) ქართული და უცხოელი ესპერტების მოწვევა, ორგანიზაციის მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში მონაწილეობის მისაღებად;
 - ვ) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა და დევნილთა ჩართულობის გაზრდა სოციალური საწარმოს საქმიანობის ფარგლებში, როგორებიცაა: კულეების ორგანიზება; საინფორმაციო სახის ელ.მასალებისა და ბროშურების გამოცემა; აუდიო, ვიდეო და ვიზუალური მასალების შექმნა;
 - გ) კულტურული, სპორტული, შეხვედრებითი და სხვა სახის ღონისძიებების მოწყობა;
 - ზ) საკუთარი მიზნების ირგვლივ გაერთიანება და საქმიანობისამებრ ყველა სხვა საქმიანობის განხორციელება, რომელიც არ არის აკრძალული კანონმდებლობით.
 - თ) დაინტერესების მიღება სამთავრობო, არასამთავრობო, ადგილობრივი და საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციებისგან. მათ შორის კერძო და იურიდიული პირებისგან;
 - ი) ინკლუზიური განათლების ხელშეწყობა და განვითარება.
2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „მწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციის სოციალური საწარმოს“ მისიაა: საკუთარი საქმიანობის ფარგლებში აწარმოოს მწვანე ეკონომიკური ტექნოლოგიებით შექმნილი პროდუქტები და მომსახურება. ქვეყნის მასშტაბით, არაფორმალური განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა შშმ და დევნილ პირთა ჩართულობის გაზრდა საგანმანათლებლო, სპორტის, ჯანსაღი ცხოვრების წესისა და გარემოს დაცვის საქმიანობის ფარგლებში, მათ შორის ინკლუზიური განათლების ჭრილში.

მუხლი 3. ორგანიზაციის მართვა

1. ორგანიზაციის უმაღლეს მმართველობით ორგანოს წარმოადგენს წევრთა საერთო კრება და გაშეგება. წევრთა საერთო კრება (შორები საერთო კრება) ტარდება წელიწადში

- ერთელ მაინც, რომელზეც განიხილება წლიური შედეგები და დღის წესრიგით გათვალისწინებული საკითხები. სხვა შემთხვევებში ტარდება რეგულარული კრება.
2. წევრთა საერთო კრების მოწვევის უფლება აქვს ორგანიზაციის წევრთა 1/10-ს, გამგეობის წევრთა უმრავლესობასა და ხელმძღვანელობას და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილ პირს/პირებს. წევრთა საერთო კრება გადაწყვეტილებათაშორისაა, თუ მას ესწრება წევრთა სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. კრებაზე გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ გამსახილველ საკითხის მხარს დაუჭერს დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი.
 3. წევრთა საერთო კრება ტარდება კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინების გამოქვეყნებიდან ან წევრებისთვის მოსაწვევის გაგზავნიდან სულ ცოტა 14 დღის შემდეგ. მოსაწვევის გაგზავნა შესაძლებელია დაზღვეული წერილით ან კომუნიკაციის სხვა საშუალებით, რომელიც იძლევა ადრესატის მიერ ინფორმაციის მიღების დადასტურების საშუალებას. წევრთა საერთო კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინების გამოქვეყნებად მიიჩნევა კრების მოწვევის თაობაზე ინფორმაციის ერთიანი ელექტრონული პორტალის სუბიექტის ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდზე (ელექტრონულ მისამართზე) განთავსება. წევრთა საერთო კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინება ეგზავნება ყველა იმ წევრს, რომელიც კრების მოწვევის დღეს ირეცხება ორგანიზაციის წევრად. ხმის უფლების გამოცელების უფლებამოსილების მქონე პირის სარწმუნო იდენტიფიცირებისთვის პასუხისმგებელი არიან საერთო კრების თავმჯდომარე და კრების მომწვევი ორგანო. საერთო კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინება/მოსაწვევი უნდა შეიცავდეს წევრთა საერთო კრების დღის წესრიგს. წევრს უფლება აქვს, საერთო კრების მომწვევს მოსთხოვოს კრების დღის წესრიგის თითოეული საკითხის თაობაზე განმარტებების გაცემა და წარადგინოს თავისი მოთხოვნა/აზრი, თუ წევრის მოთხოვნა წევრთა საერთო კრებამდე სულ ცოტა 3 დღით ადრე წერილობით იქნება წარდგენილი, ის უნდა დაკმაყოფილდეს და შეტანილი უნდა იქნეს დღის წესრიგში ერთ-ერთ საკითხად. წევრთა საერთო კრების ჩატარების ადგილი და დრო გაუმართლებლად არ უნდა ზღუდავდეს წევრის საერთო კრებაში მონაწილეობის უფლებას.
 4. თუ წევრთა საერთო კრებას ყველა წევრი ესწრება და ისინი თანახმა არიან კრების ჩატარებასა და გადაწყვეტილების მიღებაზე, კრების ჩატარება შესაძლებელია იმ შემთხვევაშიც, თუ კრების მოწვევის კანონით ანდა ამ წესდებებით დადგენილი წესები არ იქნა დაცული. წევრის თანხმობად მიიჩნევა, თუ იგი არ მოითხოვს საერთო კრების სხვა დროს ჩატარებას მისი მოწვევის პროცედურის დარღვევის გამო.
 5. წევრთა საერთო კრების სათანადოდ მოწვევისა და ჩატარებისთვის პასუხისმგებელია ამ კრების მომწვევი პირი/ორგანო. წევრთა საერთო კრების მიერ თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მიღებული გადაწყვეტილების შესრულება საგალდებულოა წევრებისა და ხელმძღვანელი ორგანოსათვის. წევრთა საერთო კრება გადაწყვეტილებას იღებს იმ საკითხზე, რომელიც წესდებით საერთო კრების უფლებამოსილებას განეკუთვნება.
 6. წევრთა საერთო კრება ირჩევს საერთო კრების თავმჯდომარეს კრებაზე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით. წევრთა საერთო კრების მიმდინარეობას ხელმძღვანელობს, იქმნა ადგენს და ხელს აწერს კრების თავმჯდომარე.

7. საერთო კრების ოქმში უნდა აღინიშნოს:
 - ა) ორგანიზაციის საფორმო სახელწოდება და საიდენტიფიკაციო ნიშნები;
 - ბ) საერთო კრების ჩატარების ადგილი და თარიღი;
 - გ) მითითება საერთო კრების მოწვევის პროცედურის დაცვასა და ამ კრების გადაწყვეტილებათა რაიონობაზე;
 - დ) საერთო კრების თავმჯდომარის საიდენტიფიკაციო მონაცემები;
 - ე) საერთო კრების დღის წესრიგი, საერთო კრების გადაწყვეტილება, კენჭისყრის შედეგების მითითებით.
8. წევრთა საერთო კრების კომპეტენციას განეკუთვნება შემდეგი საკითხები:
 - ა) ორგანიზაციის მიზნებიდან გამომდინარე, ორგანიზაციის საქმიანობის შესახებ მითითებების მიცემა ორგანიზაციის ხელმძღვანელი ორგანოსთვის/პირისთვის;
 - ბ) ორგანიზაციის წესდებაში ცვლილება/წესდების ახალი რედაქციის მიღება, შინაგანაწესის დამტკიცება;
 - გ) ორგანიზაციის გამგეობის წევრების არჩევა და გათავისუფლება;
 - დ) ორგანიზაციისა და მის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების რეორგანიზაცია/ლოკვიდაცია;
 - ე) გადაწყვეტილების მიღება ყველა იმ საკითხზე, რომელიც კანონითა და ამ წესდებით არ განეკუთვნება სხვა ორგანოს/პირის კომპეტენციას.

მუხლი 4. წევრთა უფლებები და მოვალეობები

1. ორგანიზაციის წევრი შეიძლება იყოს ნებისმიერი პირი, რომელიც იზიარებს ორგანიზაციის მიზნებსა და ამოცანებს.
2. ორგანიზაციის წევრად მიღების, გასვლისა და გარიცხვის საკითხს წევრს გამგეობა
3. ორგანიზაციის წევრს უფლებამოსილება უწყდება შემდეგ შემთხვევებში:
 - ა) საკუთარი განცხადების საფუძველზე;
 - ბ) ორგანიზაციიდან გარიცხვისას.
4. გამგეობის გადაწყვეტილებით წევრი შეიძლება გარიცხოს ორგანიზაციიდან, თუ ის სისტემატურად არღვევს წესდებით მასზე დაკისრებულ უფლება-მოვალეობებს ან/და თავისი ქმედებით ეწინააღმდეგება ორგანიზაციის საქმიანობას, მიზნებსა და ამოცანებს.
5. წევრს უფლება აქვს:
 - ა) არჩეულ ოქმეს ორგანიზაციის ხელმძღვანელ ან/და სხვა ორგანოებში;
 - ბ) მომწოდებლობა მიიღოს ორგანიზაციის პროგრამებში, პროექტებში, წარმომადგომი არსებულ საქმეებსა და სხვა ღონისძიებებში;
 - გ) მიიღოს ინფორმაცია ორგანიზაციის საქმიანობის შესახებ და ისარგებლოს ორგანიზაციაში დატული ინფორმაციით;
 - დ) გავიდეს წევრობიდან.
6. ორგანიზაციის წევრი ვალდებულია:
 - ა) დაიცვას ორგანიზაციის წესდება და შინაგანაწესი;

- ბ) გაუფრთხილდეს ორგანიზაციის სახელს, საქმიან რეპუტაციასა და ქონებას;
 გ) დადგენილ ვადაში გადაიხადოს საწევრო გადასახადი (ახეთის არსებობის შემთხვევაში).

მუხლი 5. გამგეობა

- წევრთა საერთო კრებებს შორის პერიოდში ორგანიზაციას მართავს გამგეობა.
- გამგეობის სხდომა ტარდება სამ თვეში ერთხელ მაინც. სხდომა მოწვეულ უნდა იქნეს სულ ცოტა 8 დღით ადრე. გამგეობის წევრისთვის დაზღვეული წერილის გაგზავნით ან კომუნიკაციის სხვა საშუალებით, რომელიც იძლევა ადრესატის მიერ ინფორმაციის მიღების დადასტურების საშუალებას. მოსაწვევე უნდა შეიცავდეს გამგეობის სხდომის დღის წესრიგის პროექტს. მოწვევის მიღებიდან 3 დღის ვადაში გამგეობის წევრებს შეუძლიათ სხდომის დღის წესრიგში დამატებების შეტანა.
- გამგეობის სხდომის მოწვევის უფლება აქვს გამგეობის წევრს, მის თავმჯდომარეს, წევრთა საერთო კრებასა და ორგანიზაციის ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილ პირს. სხდომა გადაწყვეტილებაუნარიანია, თუ მას ესწრება გამგეობის წევრთა სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. სხდომაზე გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ კონკრეტულ საკითხს მხარს დაუჭერს გამგეობის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი.
- გამგეობის სხდომის მიმდინარეობას ხელმძღვანელობს. ოქმს ადგენს და ხელს აწერს გამგეობის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში - სხდომის თავმჯდომარე, რომელსაც ირჩევს ამავე კრებაზე დამსწრე გამგეობის წევრთა ნახევარზე მეტი.
- გამგეობის კომპეტენციას განეკუთვნება შემდეგი საკითხები:
 - ორგანიზაციის მოქმედიდან გამოშვებულ, ორგანიზაციის საქმიანობის შესახებ გადაწყვეტილების მიღება;
 - ორგანიზაციის მიერ ქონების შეძენა/გასხვისება/ვალდებულებით დატვირთვა;
 - სხვა იურიდიულ პირებში ორგანიზაციის გაწევრიანება ან პარტნიორად/დამფუძნებლად შესვლა;
 - ორგანიზაციის ხელმძღვანელობაზე/წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის არჩევა და გათავისუფლება;
 - გამგეობის თავმჯდომარის არჩევა და გათავისუფლება;
 - ორგანიზაციის წევრების მიღება და გარიყება.

მუხლი 6. ორგანიზაციის ხელმძღვანელობა/წარმომადგენლობა

- ორგანიზაციის ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირია დირექტორი. დირექტორი ინიშნება არაუმეტეს 3 წლის ვადით, ხელახლა დანიშნვის უფლებით. თუ ამ ვადის ამოწურვის შემდეგ კანონით დადგენილი წესით არ განხორციელდება მისი უფლებამოსილების ახალი ვადის ან ხელმძღვანელობასა და



წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ცვლილების რეგისტრაცია, რეგისტრირებული დირექტორის უფლებამოსილება განუსაზღვრელი ვადით გაგრძელებულად მიიჩნევა.

2. ხელმძღვანელობითი უფლებამოსილება გულისხმობს უფლებამოსილების ფარგლებში ორგანიზაციის სახელით გადაწყვეტილებების მიღებას, დირექტორი თავის ხელმძღვანელობითი უფლებამოსილებას ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობის, ამ წესდებისა და მინაგანაწესის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესაბამისად.
3. წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება გულისხმობს ორგანიზაციის სახელით გამოსვლას მესამე პირებთან ურთიერთობაში, დირექტორს აქვს ერთპირიანი უფლებამოსილება წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება.
4. უფლებამოსილების ფარგლებში დირექტორს აქვს უფლება ორგანიზაციის სახელით დადოს გარიგებები, აწარმოოს მოლაპარაკებები, გამოეცდეს სასამართლოში მოსარჩელედ/მოპასუხედ, მიიღოს ორგანიზაციაში თანამშრომლები, გააფორმოს მათთან ხელშეკრულება და გადაწყვიტოს საკადრო საკითხები. დირექტორი უფლებამოსილია განახორციელოს მხოლოდ ის მოქმედება, რომელიც ემსახურება ორგანიზაციის მიზნებს და არ აყენებს მას ზიანს. იგი ვალდებულია ორგანიზაციის საქმეებს გაუძღვას მართლზომიერად და კეთილსინდისიერად. მოვალეობის შეუსრულებლობის შემთხვევაში, დირექტორი ორგანიზაციის წინაშე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების ზიანისათვის. ზიანის ანაზღაურების მოთხოვნაზე უარის თქმა ბათილია, თუ ეს აუცილებელია მესამე პირთა მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად. დირექტორის ხელმძღვანელობითი უფლებამოსილება იზღუდება წევრთა საერთო კრებისა და გამგეობისათვის ამ წესდებით განსაზღვრული კომპეტენციის ფარგლისწინებით.
5. დირექტორს შეუძლია ნებისმიერ დროს გაათავისუფლოს დირექტორი თანამდებობიდან შესაბამისი საფუძვლის მითითების გარეშე.
6. დირექტორს უფლება აქვს გადადგეს თანამდებობიდან, ასეთ შემთხვევაში, დირექტორი ვალდებულია დაიცვას ორგანიზაციასთან დადებული სასამართლო ხელშეკრულებითა და მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნები და პროცედურები.
7. დირექტორი ვალდებულია წელიწადში ერთხელ წევრთა საერთო კრებას წარუდგინოს ორგანიზაციის საქმიანობის ანგარიში.

მუხლი 7. ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმის შეცვლა, რეორგანიზაცია, შერწყმა და ლიკვიდაცია

1. ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმის შეცვლა დაუშვებელია, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი ფორმის შეცვლით იგი საჯარო სამართლის იურიდიულ პირად გარდაიქმნება.
2. ორგანიზაციის გაყოფა (დაყოფა, გამოყოფა), შერწყმა (გერთიანება, მიერთება) და ლიკვიდაცია ხორციელდება შეწარმე სუბიექტის ლიკვიდაცისათვის/რეორგანიზაციისათვის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

3. ორგანიზაციის რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის, ასევე ლიკვიდატორის დანიშვნის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს წევრთა საერთო კრება.
4. ლიკვიდაციის დროს უნდა დასრულდეს მიმდინარე საქმეები, დადგინდეს კრედიტორთა მოთხოვნები, დარჩენილი ქონება გამოიხატოს ფულში, დაკმაყოფილდნენ კრედიტორები და დარჩენილი ქონება გაუნაწილდეს უფლებამოსილ პირებს.
5. გადაწყვეტილება ორგანიზაციის ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს შეწარმოთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში, ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულიდან ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.
6. ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილ პირებს განსაზღვრავს ორგანიზაციის წევრთა საერთო კრება. ლიკვიდაციისას ქონების გახვედრება შესაძლებელია, თუ:
 - ა) ხელს შეუწყობს დასახული მიზნების განხორციელებას;
 - ბ) ემსახურება საცქერაო მიზნებს;
 - გ) ქონება გადაეცემა სხვა არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირს.
7. აკრძალულია ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების განაწილება ორგანიზაციის დამფუძნებლებს, წევრებს, ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილ პირებს შორის.
8. თუ ორგანიზაციის წევრთა საერთო კრებამ არ განსაზღვრა ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილი პირი, სასამართლო ორგანიზაციის ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილ ქონებას გადასცემს შესაბამისად ერთ ან რამდენიმე არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირს, რომლებსაც აქვთ იგივე ან მსგავსი მიზნები, როგორც ლიკვიდირებულ ორგანიზაციას. თუ ასეთი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი არ არსებობს ან შეუძლებელია მისი გამოვლენა შეიძლება მიღებულ იქნეს გადაწყვეტილება ამ ქონების სახელმწიფოსათვის გადაცემის შესახებ. სასამართლომ ქონება შეიძლება გაანაწილოს ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების რეგისტრაციიდან 6 თვის შემდეგ.
9. სისხლის სამართლის საქმეზე კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის საფუძველზე ორგანიზაციის ლიკვიდაციას ახორციელებს (ახორციელებენ) სასამართლოს მიერ დანიშნული ლიკვიდატორი (ლიკვიდატორები). აკრძალულია ორგანიზაციის მიმართ სალიკვიდაციო და რეორგანიზაციასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელება მის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის წარმოების დაწყების მომენტიდან სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლამდე ან სისხლის სამართლის საქმის წარმოების შეწყვეტამდე.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

1. ამ წესდების რომელიმე დებულების ზათილად ცნობა გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების სამართლებრივ ზღვრებზე.

1. მარიამ გოგრიჭიანი მარიამ გოგრიჭიანი
6001151582
დამფუძნებელი ბუღალტრული სამსახურის მფლობელი პირი

ბუღალტერი პ. გოგრიჭიანი

2. ნოდარ ვაჩაძე ნოდარ ვაჩაძე
01008063865
დამფუძნებელი

ნოდარ ვაჩაძე
ბუღალტერი

3. მაია ვანთქაძე მაია ვანთქაძე
01008060500
დამფუძნებელი

მაია ვანთქაძე
ბუღალტერი

4. დავით ფარამაშვილი დავით ვახაშვილი
01008056431
დამფუძნებელი

დავით ვახაშვილი
ბუღალტერი

5. ნინო ზოქელიშვილი
დამფუძნებელი



ბუღალტერი

6. გიორგი ყაყულაშვილი
დამფუძნებელი

ბუღალტერი

7. მარიამ ტყეშელაშვილი მარიამ ტყეშელაშვილი
60001144426
დამფუძნებელი

მარიამ ტყეშელაშვილი
ბუღალტერი

8. რუსუდან ჯაფარიანი რუსუდან ჯაფარიანი
01008027281
დამფუძნებელი

რუსუდან ჯაფარიანი
ბუღალტერი

9. ნინო ფხვინაძე
დამფუძნებელი



ბუღალტერი



B24057526

გადახდის ნომერი: **EN2615688**განცხადების რეგისტრაციის ნომერი: **B24057526**

განცხადების რეგისტრაციის დრო: 02/05/2024 15:44:14

განცხადების ნომერი: 2615688

განცხადების მიღების დრო: 02/05/2024 15:42:07

განცხადების მიღების ბარათი

საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მიერ მიღებულ იქნა განცხადება (განმცხადებელი: მარიამ გოგრიჭიანი/60001151582/), რომლითაც მოთხოვნილია ახალი სუბიექტის რეგისტრაცია.

სამართლებრივი ფორმა: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურ. პირი

დასახელება: მწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების ჰაბი

დასახელება ლათინურად: **Green Technology and Innovation Hub**

დამატებით წარმოდგენილი: (07/05/2024 11:48:21)

- გიორგი ჩხენკელმა დამატებით წარმოადგინა სადამფუძნებლო შეთანხმება წესდებით;

მომსახურება: 1 დღის ვადაში 200 + 7*9 ლარი

პერსონალური მონაცემები დამუშავდება მოქმედი კანონმდებლობისა და სსიპ - საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პოლიტიკის შესაბამისად, რომელიც შეგიძლიათ იხილოთ ვებგვერდზე: www.napr.gov.ge

მომსახურების ვადის ათვლა იწყება განცხადების რეგისტრაციის მომდევნო დღეს და მთავრდება ვადის ბოლო დღის გასვლასთან ერთად. თუ სარეგისტრაციო წარმოების დასრულების დღე ემთხვევა უქმე ან დასვენების დღეს, მაშინ სარეგისტრაციო წარმოება სრულდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

თუ განცხადების რეგისტრაციისას მითითებული გაქვთ თქვენი მობილური ტელეფონის ნომერი, სარეგისტრაციო წარმოების დასრულების შესახებ ინფორმაციას თქვენ მიიღებთ უფასო **SMS**-ის საშუალებით.

სარეგისტრაციო სამსახურში მობრძანებამდე თქვენ შეგიძლიათ წინასწარ მიიღოთ ინფორმაცია, თუ რა ეტაპზეა თქვენი სარეგისტრაციო განცხადების განხილვა.

- დოკუმენტის ნამდვილობის გადამოწმება შესაძლებელია საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე www.napr.gov.ge ;
- ამონაწერის მიღება შესაძლებელია ვებ-გვერდზე www.napr.gov.ge , ნებისმიერ ტერიტორიულ სარეგისტრაციო სამსახურში, იუსტიციის სახლებსა და სააგენტოს ავტორიზებულ პირებთან;
- ამონაწერში ტექნიკური ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში დაგვიკავშირდით: **2 405405** ან პირადად შეავსეთ განაცხადი ვებ-გვერდზე;
- კონსულტაციის მიღება შესაძლებელია იუსტიციის სახლის ცხელ ხაზზე **2 405405** ;
- საჯარო რეესტრის თანამშრომელთა მხრიდან უკანონო ქმედების შემთხვევაში დაგვიკავშირდით ცხელ ხაზზე: **2 405 405**
- თქვენთვის საინტერესო ნებისმიერ საკითხთან დაკავშირებით მოგვწერეთ ელ-ფოსტით: info@napr.gov.ge

სადამფუძნებლო შეთანხმება

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის
სარეგისტრაციო მონაცემები/სარეგისტრაციო განაცხადი

სამართლებრივი ფორმა – არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
შწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების
საფორმო სახელწოდება – სოციალური საწარმო
Green technologies and innovations
საფორმო სახელწოდება ინგლისურ ენაზე – Social Enterprise

იურიდიული მისამართი – ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36

ორგანიზაციის ელექტრონული ფოსტის მისამართი – greentechnologyhub.info@gmail.com

ორგანიზაციის ტელეფონის ნომერი – + 995 598 53 87 38

დამფუძნებლები

1. ნოდარ ვაჭაძე, პ. ნ. 01008063865, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36
2. მარიამ გოგრიჭიანი, პ. ნ. 60001151582, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36
3. მაია ვაჭაძე, პ. ნ. 01008063865, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36
4. დავით ვარამაშვილი, პ. ნ. 01008056731, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 66
5. ნინო ზოქოლიშვილი, პ. ნ. 40001005781, მის.: ქ. წნორი, ერეკლე მეორის ქ. № 29
6. გიორგი ყაველაშვილი, პ. ნ. 35001115189, მის.: ლაგოდეხის მუნი. ს. ონანაური
7. მარიამ ტუცვაძე, პ. ნ. 60001147426, მის.: ქ. თბილისი გოქჩის ქ. № 15
8. რუსუდან ჯაჭვლიანი, პ. ნ. 01008027381, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36
9. ნინო ფესვიანიძე, პ. ნ. 01001100156, მის.: ქ. თბილისი, გლდანის მასივი,
II მიკრო/რაიონი, კორპუსი 37, ბინა 52
10. კიკილე მსხაველიძე, პ. ნ. 01010002737, მის.: ქ. თბილისი, ავთო კახიძის ქუჩა, N/2, კმ 0.5
ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე
უფლებამოსილების მქონე პირი

მარიამ გოგრიჭიანი, პ. ნ. 60001151582, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36

საქართველო
თბილისი
საქართველო

საქართველო
საქართველო
თბილისი
საქართველო

გიორგი მსხაველიძე ქ. მსხ

ბელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირების წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების ფარგლები

დირექტორი მარიამ გოგრიჭიანი, პ. ნ. 60001151582, უფლებამოსილებას ახორციელებს და წარმოადგენს ს ორგანიზაციას ერთპიროვნულად

ორგანიზაციის ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდის (ელექტრონული მისამართის) მართვაზე პასუხისმგებელი ბელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირი

დირექტორი მარიამ გოგრიჭიანი, პ. ნ. 60001151582

ორგანიზაციის ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდის (ელექტრონული მისამართის) მართვაზე პასუხისმგებელი ბელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირის ელექტრონული ფოსტის მისამართი და ტელეფონის ნომერი

ელექტრონული ფოსტის მისამართი: greentechnologyhub.info@gmail.com

ტელეფონის ნომერი: + 995 598 53 87 38

მმართველი ორგანო: წევრთა საერთო კრება, გამგეობა

გამგეობის წევრები:

1. მარიამ გოგრიჭიანი, პ. ნ. 60001151582, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36
2. მაია ვაწაძე, პ. ნ. 01008063865, მის.: ქ. თბილისი, ტიციან ტაბიძის ქ. № 36
3. ნინო ზოქოლიშვილი, პ. ნ. 40001005781, მის.: ქ. წნორი, ერეკლე მეორის ქ. № 29

საქმიანობის მიზანი:

სოციალური მიზნების შესრულება და მოგების რეინვესტირება საზოგადოებრივად სასარგებლო მიზნებში;

ფულადი და არაფულადი რესურსების, ასევე ანაზღაურებადი პერსონალის და მოხალისეების რესურსების კომბინირებით სოციალური საწარმოს ფუნქციონირება;

შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირების, ახალგაზრდობის პრობლემების გადაჭრა და განსაკუთრებული საჭიროებების მქონე ჯგუფებზე მორგებული ფასეულობის შექმნა;

ახალგაზრდებში მაღალი ხარისხის არაფორმალური განათლების ხელმისაწვდომობის ზრდა და მისი პოლულარიზაცია, მათი უნარ-ჩვევების ზრდით კომპეტენციების ამაღლება;

მწვანე ტექნოლოგიებთან დაკავშირებული პროდუქტების და სერვისების წარმოება; განახლებადი ენერგიებისა და ენერგოეფექტიანი ტექნოლოგიების განვითარება, მდგრადი სოფლის მეურნეობის, ორგანული სასოფლო წარმოების მხარდაჭერა, ეკოლოგიური ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, მწვანე სექტორში ინვესტიციების მოზიდვა;

ცენტრალიზებული სოციალური მისია, ფინანსური სტაბილურობის შენარჩუნება შერეული მიდგომის ხარჯზე (საბაზრო და არასაბაზრო მექანიზმების ერთობლივი გამოყენება), ახალგაზრდობისა და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირების, საზოგადოებასთან მჭიდრო კავშირი, თვითგმარობისკენ სწრაფვა;

დასარსო: წესდება

1. მარიამ გოგრიჭიანი ^{მარიამ გოგრიჭიანი}
60001151582
დასრულებულია ბელარუსის რესპუბლიკის საგარეო ურთიერთობების სამინისტროს მიერ

2. ნოდარ ვაწაძე ^{ნოდარ ვაწაძე}
01008063865
დასრულებულია

3. მაია ვაწაძე ^{მაია ვაწაძე}
01008060500
დასრულებულია

4. დავით ვარამაშვილი ^{დავით ვარამაშვილი}
01008056931
დასრულებულია

5. ნინო ბოქოლიშვილი
დასრულებულია

6. გიორგი ყაველაშვილი
დასრულებულია

7. მარიამ ტუკვაძე ^{მარიამ ტუკვაძე}
60001147426
დასრულებულია

8. რუსუდან ჯაჭვლიანი ^{რუსუდან ჯაჭვლიანი}
01008027381
დასრულებულია

9. ნინო ფესვიანიძე
დასრულებულია

ბელარუსი
მ. გოგრიჭიანი
ვ. ვაწაძე
მ. ვაწაძე

დასრულებულია

დასრულებულია

დასრულებულია

დასრულებულია

დასრულებულია

დასრულებულია

დასრულებულია

საგარეო ურთიერთობების სამინისტრო
საგარეო რეესტრის ეროვნული სააგენტო
შტაბი № 609
თარიღი 7 მაისი 2024
გვ. რაოდენობა 12 ხელმოწერა

საგარეო ურთიერთობების სამინისტრო
საგარეო რეესტრის ეროვნული სააგენტო
შტაბი № 487
თარიღი 05-05-2024
გვ. რაოდენობა 2 ხელმოწერა

დანართი

წევრობაზე დაფუძნებული

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის

მწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების
სოციალური საწარმოს

წესდება

თბილისი 2024

არასამეწარმეო ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების სოციალური საწარმო

გვერდი 1

მუხლი I. ზოგადი დებულებები

1. წევრობაზე დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „მწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციის სოციალური საწარმო“ არის საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად შექმნილი იურიდიული პირი (მეშვენი - ორგანიზაცია), რომელიც მოქმედებს საქართველოს კონსტიტუციის, კანონმდებლობისა და ამ წესდების შესაბამისად.
2. ეს წესდება წარმოადგენს ორგანიზაციის დამფუძნებელთა შორის დადებული სადამფუძნებლო შეთანხმების ნაწილს, რომელიც გამოხატავს მათ ურთიერთთანხვედრ ნებას და სავალდებულო ძალის მქონე დამფუძნებლებისა და წევრებისთვის.
3. ორგანიზაცია წარმოშობილად ითვლება და იურიდიული პირის სტატუსს იძენს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში რეგისტრაციის მომენტიდან.
4. ორგანიზაცია თავისი ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირის (პირების) მდგომარეობისაგან დამოუკიდებელია. ორგანიზაციის პასუხისმგებლობა კრედიტორების წინაშე შემოიფარგლება მთელი თავისი ქონებით.
5. ორგანიზაციის ვალდებულებებისათვის მისი დამფუძნებელი, წევრი, ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი (პირები) პასუხს არ აგებს.
6. ორგანიზაცია პასუხს არ აგებს თავისი დამფუძნებლების, წევრების, ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის (პირების) ვალდებულებებისთვის.
7. ორგანიზაციის მოხანია სოციალური ამოცანები შესრულება და მოგების რეინვესტირება საზოგადოებრივად სასარგებლო მიზნებში ფულადი და არაფულადი რესურსების, ასევე ასახდურებადი პერსონალის და მოხალისეების რესურსების კომბინირებით სოციალური საწარმოს ფუნქციონირება.
8. ორგანიზაცია უფლებამოსილია ეწეოდეს დამზარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს მისი მიზნების რეალიზებას. ასეთი საქმიანობის შედეგად მიღებული მოგების განაწილება ორგანიზაციის დამფუძნებლებს, წევრებს, შემოძირელებს, აგრეთვე ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირებს შორის დაუშვებელია. ორგანიზაცია უფლებამოსილია მისი საქმიანობის განსახორციელებლად შეიძინოს/შეიძლოს მატერიალური და არამატერიალური ქონება, შემოწირულობები.
9. ორგანიზაციის საკუთრებაში არსებული ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ გასხვისება ემსახურება ორგანიზაციის საქმიანობას, მის ორგანიზაციულ განვითარებას. ხელს უწყობს მისი მიზნების განხორციელებას ან ემსახურება სატელეკომუნიკაციო მიზნებს.
10. ორგანიზაციას თავისი მიზნების მისაღწევად უფლება აქვს, განახორციელოს კანონით აკრძალავი ნებისმიერი საქმიანობა, მოუხედავად იმისა, არის თუ არა ეს საქმიანობა წინამდებარე წესდებით გათვალისწინებული.
11. ორგანიზაციის მიმართ ვრცელდება „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-17 მუხლით საქმიანი წესდებისა და ვებგვერდისთვის დადგენილი წესები.

მუხლი 2. ორგანიზაციის საქმიანობის მიზნები და მისია

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „მწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციის სოციალური საწარმოს მიზნებს წარმოადგენს:
 - ა) შეხვედრების, კონფერენციების, სემინარების, დისკუსიებისა და სხვა სახის საჯარო ღონისძიებების მოწყობა, რომლებიც ხელს შეუწყობენ ახალგაზრდებში არაფორმალური განვითარების მიმართულებით ცნობიერების ამაღლებას;
 - ბ) ადგილობრივი და საერთაშორისო დონის პროგრამებში ჩართვა და მონაწილეობის მიღება;
 - გ) საკონსულტაციო და საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელება, მათ შორის, მწვანე ტექნოლოგიების ფარგლებში სხვადასხვა სახის პროდუქტებისა და მომსახურების წარმოება;
 - დ) სასწავლო-მოსამზადებელი, კვალიფიკაციის ასაღებელი და სხვა სახის პროგრამების, კონფერენციების, ღონისძიებების, პროფესიული სახის ტრენინგებისა და სემინარების დაგეგმვა, შეხვედრები, რომლებიც მოეწყობა მოზნად დაისახავს ახალგაზრდებში უნარ-ჩვევებისა და კომპეტენციების ამაღლებას;
 - ე) ქართული და უცხოელი ექსპერტების მოწვევა, ორგანიზაციის მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში მონაწილეობის მისაღებად;
 - ვ) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა და დევნილთა ჩართულობის გაზრდა სოციალური საწარმოს საქმიანობის ფარგლებში, როგორებიცაა: კვლევების ორგანიზება, საინფორმაციო სახის ელ.მასალებისა და ბროშურების გამოცემა; აუდიო, ვიდეო და ვიზუალური მასალების შექმნა;
 - ვ) კულტურული, სპორტული, შემეცნებითი და სხვა სახის ღონისძიებების მოწყობა;
 - ზ) საკუთარი მიზნების ირგვლივ გაერთიანება და საქმიანობისაშენი ყველა სხვა საქმიანობის განხორციელება, რომელიც არ არის აკრძალული კანონმდებლობით;
 - თ) დაფინანსების მიღება სამთავრობო, არასამთავრობო, ადგილობრივი და საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციებისგან, მათ შორის კერძო და იურიდიული პირებისგან;
 - ი) ინკლუზიური განათლების ხელშეწყობა და განვითარება.
2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „მწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციის სოციალური საწარმოს მისიაა: საკუთარი საქმიანობის ფარგლებში აწარმოოს მწვანე ეკონომიკური ტექნოლოგიებით შექმნილი პროდუქტები და მომსახურება ქვეყნის მასშტაბით, არაფორმალური განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა შშმ და დევნილ პირთა ჩართულობის გაზრდა საგანმანათლებლო, სპორტის, ჯანსაღი ცხოვრების წესის და გარემოს დაცვის საქმიანობის ფარგლებში, მათ შორის ინკლუზიური განათლების ტრიდ ში.

მუხლი 3. ორგანიზაციის მართვა

1. ორგანიზაციის უმაღლეს მმართველობით ორგანოს წარმოადგენს წევრთა საერთო კრება და გაბეგობა წევრთა საერთო კრება (მორიგი საერთო კრება) ტარდება წელიწადში

- ერთხელ მაინც, რომელზეც განიხილება წლიური შედეგები და დღის წესრიგით გათვალისწინებული საკითხები, სხვა შემთხვევებში ტარდება რიგგარეშე საერთო კრება.
2. წევრთა საერთო კრების მოწვევის უფლება აქვს ორგანიზაციის წევრთა 1/10-ს, გამგეობის წევრთა უმრავლესობასა და ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირს/პირებს. წევრთა საერთო კრება გადაწყვეტილებამდარია, თუ მას ესწრება წევრთა სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. კრებაზე გადაწყვეტილება მიღებულია ჩაითვლება, თუ გასახილველ საკითხს მხარს დაუჭერს დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი.
 3. წევრთა საერთო კრება ტარდება კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინების გამოქვეყნებიდან ან წევრებისთვის მოსაწვევის გაგზავნიდან სულ ცოტა 14 დღის შემდეგ. მოსაწვევის გაგზავნა შესაძლებელია დაზღვეული წერილით ან კომუნიკაციის სხვა საშუალებით, რომელიც იმდენად ადრესატის მიერ ინფორმაციის მიღების დადასტურების საშუალებას. წევრთა საერთო კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინების გამოქვეყნებად მოიხსენიება კრების მოწვევის თაობაზე ინფორმაციის ერთიანი ელექტრონული პორტალის სუბიექტის ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდზე (ელექტრონულ მისამართზე) განთავსება. წევრთა საერთო კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინება ეგზავნება ყველა იმ წევრს, რომელიც კრების მოწვევის დღეს ირიცხება ორგანიზაციის წევრად ხის უფლების გამოყენების უფლებამოსილების მქონე პირის სარწმუნო იდენტიფიცირებისთვის პასუხისმგებელი არიან საერთო კრების თავმჯდომარე და კრების მომწვევი ორგანო. საერთო კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინება/მოსაწვევი უნდა შეიცავდეს წევრთა საერთო კრების დღის წესრიგს. წევრს უფლება აქვს, საერთო კრების მომწვევის მოთხოვნის კრების დღის წესრიგის თითოეული საკითხის თაობაზე განმარტებების გაგება და წარადგინოს თავისი მოთხოვნა/პროპოზიცია. თუ წევრის მოთხოვნა წევრთა საერთო კრებამდე სულ ცოტა 3 დღით ადრე წერილობით იქნება წარდგენილი, ის უნდა დაკმაყოფილდეს და შეტანილი უნდა იქნეს დღის წესრიგში ერთ-ერთ საკითხად. წევრთა საერთო კრების ჩატარების ადგილი და დრო გაუმართლებლად არ უნდა ზღუდავდეს წევრის საერთო კრებაში მონაწილეობის უფლებას.
 4. თუ წევრთა საერთო კრებას ყველა წევრი ესწრება და ისინი თანახმა არიან კრების ჩატარებასა და გადაწყვეტილების მიღებაზე, კრების ჩატარება შესაძლებელია იმ შემთხვევაშიც, თუ კრების მოწვევის კანონით ან/და ამ წესდებებში დეტალური წესები არ იქნა დატული. წევრის თანხმობად მოიხსენიება, თუ იგი არ მოითხოვს წევრთა საერთო კრების სხვა დროს ჩატარებას მისი მოწვევის პროცედურის დარღვევის გამო.
 5. წევრთა საერთო კრების სათანადოდ მოწვევისა და ჩატარებისთვის პასუხისმგებელია ამ კრების მომწვევი პირი/ორგანო. წევრთა საერთო კრების მიერ თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მიღებული გადაწყვეტილების შესრულება სავალდებულოა წევრებისა და ხელმძღვანელი ორგანოსათვის. წევრთა საერთო კრება გადაწყვეტილების იღებს იმ საკითხზე, რომელიც წესდებით საერთო კრების უფლებამოსილებას განეკუთვნება.
 6. წევრთა საერთო კრება ირჩევს საერთო კრების თავმჯდომარეს კრებაზე დამსწრე წევრთა ხმით უმრავლესობით. წევრთა საერთო კრების მიმდინარეობას ხელმძღვანელობს, იქნეს ადგილს და ხელს აწერს კრების თავმჯდომარე.

7. საერთო კრების ოქმში უნდა აღინიშნოს:
 - ა) ორგანიზაციის სადირმო სახელწოდება და საიდენტიფიკაციო ნომერი;
 - ბ) საერთო კრების ჩატარების ადგილი და თარიღი;
 - გ) მთავი საერთო კრების მოწვევის პროცედურის დაკვეთა და ამ კრების გადაწყვეტილებათა განხილვა;
 - დ) საერთო კრების თავმჯდომარის საიდენტიფიკაციო მონაცემები;
 - ე) საერთო კრების დღის წესრიგი, საერთო კრების გადაწყვეტილება, კენჭისყრის შედეგების მითითებით.
8. წევრთა საერთო კრების კომპეტენციას განეკუთვნება შემდეგი საკითხები:
 - ა) ორგანიზაციის მიზნებიდან გამომდინარე, ორგანიზაციის საქმიანობის შესახებ მითითებების მიცემა ორგანიზაციის ხელმძღვანელი ორგანოსთვის/პირისთვის;
 - ბ) ორგანიზაციის წესდებაში ცვლილება/წესდების ახალი რედაქციის მიღება, შინაგანაწესის დანტკიცება;
 - გ) ორგანიზაციის გამგეობის წევრების არჩევა და გათავისუფლება;
 - დ) ორგანიზაციისა და მის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების რეორგანიზაციის ლიკვიდაცია;
 - ე) გადაწყვეტილების მიღება ყველა იმ საკითხზე, რომელიც კანონითა და ამ წესდებით არ განეკუთვნება სხვა ორგანოს/პირის კომპეტენციას.

მუხლი 4. წევრთა უფლებები და მოვალეობები

1. ორგანიზაციის წევრი შეიძლება იყოს ნებისმიერი პირი, რომელიც იზიარებს ორგანიზაციის მიზნებსა და ამოცანებს.
2. ორგანიზაციის წევრად მიღების, გასვლისა და გარიცხვის საკითხს წევრს გამგეობა
3. ორგანიზაციის წევრს უფლებამოსილება უწყდება შემდეგ შემთხვევებში:
 - ა) საკუთარი განცხადების საფუძველზე;
 - ბ) ორგანიზაციიდან გარიცხვისას.
4. გამგეობის გადაწყვეტილებით წევრი შეიძლება გაირიცხოს ორგანიზაციიდან, თუ ის სისტემატურად არღვევს წესდებით მასზე დაკისრებულ უფლება-მოვალეობებს ან/და თავისი ქმედებით ქინსააღმდეგება ორგანიზაციის საქმიანობას, მიზნებსა და ამოცანებს.
5. წევრს უფლება აქვს:
 - ა) არჩეულ იქნეს ორგანიზაციის ხელმძღვანელ ან/და სხვა ორგანოებში;
 - ბ) მონაწილეობა მიიღოს ორგანიზაციის პროგრამებში, პროექტებში, წარმოებაში არსებულ სატრენინგო და სხვა ღონისძიებებში;
 - გ) მიიღოს ინფორმაცია ორგანიზაციის საქმიანობის შესახებ და ისარგებლოს ორგანიზაციაში დაკლავი ინფორმაციით;
 - დ) გავიდეს წევრობიდან.
6. ორგანიზაციის წევრი ვალდებულია:
 - ა) დაიცვას ორგანიზაციის წესდება და შინაგანაწესი;

- ბ) გაუფრთხილდეს ორგანიზაციის სახელს, საქმიან რეპუტაციასა და ქონებას;
გ) დადგენილ ვადაში გადაიხადოს საწევრო გადასახადი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

მუხლი 5. გამგეობა

1. წევრთა საერთო კრებებს შორის პერიოდში ორგანიზაციის მართავს გამგეობა.
2. გამგეობის სხდომა ტარდება სამ თვეში ერთხელ მაინც. სხდომა მოხვეულ უნდა იქნეს ხელს 8 დღით ადრე. გამგეობის წევრისთვის დაზღვეული წერილის გაგზავნით ან კომუნიკაციის სხვა საშუალებით, რომელიც იძლევა ადრესატის მიერ ინფორმაციის მიღების დადასტურების საშუალებას. მოსაწვევი უნდა შეიცავდეს გამგეობის სხდომის დღის წესრიგის პროექტს. მოწვევის მიღებიდან 3 დღის ვადაში გამგეობის წევრებს შეუძლიათ სხდომის დღის წესრიგში დამატებების შეტანა.
3. გამგეობის სხდომის მოწვევის უფლება აქვს გამგეობის წევრს, მის თავმჯდომარეს, წევრთა საერთო კრებასა და ორგანიზაციის ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირს. სხდომა გადაწყვეტილებასთანაა, თუ მას ესწრება გამგეობის წევრთა სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. სხდომაზე გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ კონკრეტულ საკითხს მხარს დაუჭერს გამგეობის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი.
4. გამგეობის სხდომის მიმდინარეობას ხელმძღვანელობს. იქმნ ადგენს და ხელს აწერს გამგეობის თავმჯდომარე. ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში სხდომის თავმჯდომარე, რომელსაც ირჩევს ამავე კრებაზე დამსწრე გამგეობის წევრთა ნახევარზე მეტი.
5. გამგეობის კომპეტენციას განეკუთვნება შემდეგი საკითხები:
 - ა) ორგანიზაციის მიზნებიდან გამომდინარე, ორგანიზაციის საქმიანობის შესახებ გადაწყვეტილების მიღება;
 - ბ) ორგანიზაციის მიერ ქონების შეძენა/გასხვისება/ვალდებულებით დატვირთვა;
 - გ) სხვა იურიდიულ პირებში ორგანიზაციის გაწევრიანება ან პარტნიორად დამფუძნებლად შესვლა;
 - დ) ორგანიზაციის ხელმძღვანელობაზე/წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის არჩევა და გათავისუფლება;
 - ე) გამგეობის თავმჯდომარის არჩევა და გათავისუფლება;
 - ვ) ორგანიზაციის წევრების მიღება და გარიცხვა.

მუხლი 6. ორგანიზაციის ხელმძღვანელობა/წარმომადგენლობა

1. ორგანიზაციის ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირთა დირექტორი. დირექტორი ინიშნება არაუმეტეს 3 წლის ვადით, ხელახლა დანიშვნის უფლებით. თუ ამ ვადის ამოწურვის შემდეგ კანონით დადგენილი წესით არ განხორციელდება მისი უფლებამოსილების ახალი ვადის ან ხელმძღვანელობასა და

თბილისის საერთაშორისო
სამართლის ინსტიტუტი
107

საქმის
საქმის
თარიღი
30

წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ცვლილების რეგისტრაცია, რეგისტრირებული დირექტორის უფლებამოსილება განუსაზღვრელი ვადით გაგრძელებულად მიიჩნევა.

2. ხელმძღვანელობითი უფლებამოსილება გულისხმობს უფლებამოსილების ფარგლებში ორგანიზაციის სახელით გადაწყვეტილებების მიღებას. დირექტორი თავის ხელმძღვანელობით უფლებამოსილებას ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობის, ამ წესდებისა და შინაგანაწესის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესაბამისად.
3. წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება გულისხმობს ორგანიზაციის სახელით გამოსვლას მესამე პირებთან ურთიერთობაში, დირექტორს აქვს ერთპიროვნული წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება.
4. უფლებამოსილების ფარგლებში დირექტორს აქვს უფლება ორგანიზაციის სახელით დადოს გარიგებები, აწარმოოს მოლაპარაკებები, გამოვიდეს სასამართლოში მოსარჩელედ/მოპასუხედ, მიიღოს ორგანიზაციაში თანამშრომლები, გააფორმოს მათთან ხელშეკრულება და გადაწყვიტოს საკადრო საკითხები. დირექტორი უფლებამოსილია განახორციელოს მხოლოდ ის მოქმედება, რომელიც ემსახურება ორგანიზაციის მიზნებს და არ აყენებს მას ზიანს. იგი ვალდებულია ორგანიზაციის საქმეებს გაუძღვას მართლზომიერად და კეთილსინდისიერად. მოვალეობის შეუსრულებლობის შემთხვევაში, დირექტორი ორგანიზაციის წინაშე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი ზიანისათვის. ზიანის ანაზღაურების მოთხოვნაზე უარის თქმა ზათილია, თუ ეს აუცილებელია მესამე პირთა მოთხოვნების დასაცმა/გაფიქრებლად. დირექტორის ხელმძღვანელობითი უფლებამოსილება იზღუდება წევრთა საერთო კრებისა და გამგეობისათვის ამ წესდებით განსაზღვრული კომპეტენციის გათვალისწინებით.
5. გამგეობას შეუძლია ნებისმიერ დროს გაათავისუფლოს დირექტორი თანამდებობიდან შესაბამისი საფუძვლის მითითების გარეშე.
6. დირექტორს უფლება აქვს გადადგეს თანამდებობიდან, ასეთ შემთხვევაში, დირექტორი ვალდებულია დაიცვას ორგანიზაციასთან დადებული სასამართლო ხელშეკრულებითა და მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნები და პრაქტიკები.
7. დირექტორი ვალდებულია წელიწადში ერთხელ წევრთა საერთო კრებას წარუდგინოს ორგანიზაციის საქმიანობის ანგარიში.

მუხლი 7. ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმის შეცვლა, რეორგანიზაცია, შერწყმა და ლიკვიდაცია

1. ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმის შეცვლა დაუშვებელია, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი ფორმის შეცვლით იგი საჯარო სამართლის იურიდიულ პირად გარდაიქმნება.
2. ორგანიზაციის გაყოფა (დაყოფა, გამოყოფა), შერწყმა (გაერთიანება, მიერთება) და ლიკვიდაცია ხორციელდება მუქარბე სუბიექტის ლიკვიდაციისათვის/რეორგანიზაციისათვის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

3. ორგანიზაციის რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის, ასევე ლიკვიდატორის დანიშვნის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს წევრთა საერთო კრება.
4. ლიკვიდაციის დროს უნდა დასრულდეს მიმდინარე საქმეები, დადგინდეს კრედიტორთა მოთხოვნები, დარჩენილი ქონება გამოიხატოს ფულში, დაკმაყოფილდნენ კრედიტორები და დარჩენილი ქონება გაუნაწილდეს უფლებამოსილ პირებს.
5. გადაწყვეტილება ორგანიზაციის ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მენარმეთა და არასამეწარმეთ (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.
6. ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილ პირებს განსაზღვრავს ორგანიზაციის წევრთა საერთო კრება. ლიკვიდაციისას ქონების გახვიდება შესაძლებელია, თუ:
 - ა) ხელს შეუწყობს დასახული მიზნების განხორციელებას;
 - ბ) ემსახურება საჯეროებრივ მომსახურებას;
 - გ) ქონება გადაეცემა სხვა არასამეწარმეთ (არაკომერციული) იურიდიულ პირს.
7. აკრძალულია ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების გაანაწილება ორგანიზაციის დამფუძნებლებს, წევრებს, ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილ პირებს შორის.
8. თუ ორგანიზაციის წევრთა საერთო კრებამ არ განსაზღვრა ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილი პირი, სასამართლო ორგანიზაციის ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილ ქონებას გადასცემს შესაბამისად ერთ ან რამდენიმე არასამეწარმეთ (არაკომერციული) იურიდიულ პირს, რომლებსაც აქვთ იგივე ან მსგავსი მიზნები, როგორც ლიკვიდირებულ ორგანიზაციას. თუ ასეთი არასამეწარმეთ (არაკომერციული) იურიდიული პირი არ არსებობს ან შეუძლებელია მისი გამოვლენა, შეიძლება მიღებულ იქნეს გადაწყვეტილება ამ ქონების სახელმწიფოსათვის გადაცემის შესახებ. სასამართლომ ქონება შეიძლება გაანაწილოს ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების რეგისტრაციიდან 6 თვის შემდეგ.
9. სისხლის სამართლის საქმეზე კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის საფუძველზე ორგანიზაციის ლიკვიდაციას ახორციელებს (ახორციელებენ) სასამართლოს მიერ დანიშნული ლიკვიდატორი (ლიკვიდატორები). აკრძალულია ორგანიზაციის მიმართ სალიკვიდაციო და რეორგანიზაციასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელება მის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის წარმოების დაწყების მომენტიდან სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლამდე ან სისხლის სამართლის საქმის წარმოების შეწყვეტამდე.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

1. ამ წესდების რომელიმე დებულების ბათილად ცნობა გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების სამართლებრივ ძალაზე.

1. მარიამ გოგრიჭიანი მარიამ გოგრიჭიანი
01001151582
დაბადებულია 1982 წლის 11 თვის 15-ს

2. ნოდარ ვარაძე ნოდარ ვარაძე
01008063865
დაბადებულია 1986 წლის 06-03-01

3. მაია ვარაძე მაია ვარაძე
01008060500
დაბადებულია 1980 წლის 06-05-00

4. დავით ვარაშვილი დავით ვარაშვილი
01008056731
დაბადებულია 1980 წლის 05-06-31

5. ნინო ზოქალიშვილი
დაბადებულია

6. გიორგი ყაჭვალაშვილი
დაბადებულია

7. მარიამ ტუცაძე მარიამ ტუცაძე
60001144426
დაბადებულია 1942 წლის 11-04-06

8. რუსუდან ჯაჭვლიანი რუსუდან ჯაჭვლიანი
01008027381
დაბადებულია 1981 წლის 02-08-01

9. ნინო ფეხვანიძე
დაბადებულია

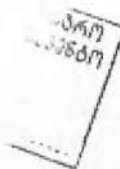
გიორგი ზვინაძე
01010002737

დაბადებულია 1982 წლის 11-15-82

ნოდარ ვარაძე

მაია ვარაძე

დავით ვარაშვილი



დაბადებულია



დაბადებულია

მარიამ ტუცაძე

რუსუდან ჯაჭვლიანი

დაბადებულია

გიორგი ზვინაძე



B24057526

გადახდის ნომერი: **EN2615688**

განცხადების რეგისტრაციის ნომერი: **B24057526**

განცხადების რეგისტრაციის დრო: 02/05/2024 15:44:14

განცხადების ნომერი: 2615688

განცხადების მიღების დრო: 02/05/2024 15:42:07

განცხადების მიღების ბარათი

საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მიერ მიღებულ იქნა განცხადება (განმცხადებელი: მარიამ გოგრიჭიანი/60001151582/), რომლითაც მოთხოვნილია ახალი სუბიექტის რეგისტრაცია.

სამართლებრივი ფორმა: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურ. პირი
დასახელება: მწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების ჰაბი
დასახელება ლათინურად: **Green Technology and Innovation Hub**

დამატებით წარმოდგენილი: (08/05/2024 10:31:26)

- განცხადება

მომსახურება: 1 დღის ვადაში 200 + 7*9 ლარი

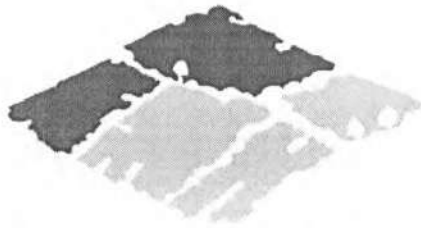
პერსონალური მონაცემები დამუშავდება მოქმედი კანონმდებლობისა და სსიპ - საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პოლიტიკის შესაბამისად, რომელიც შეგიძლიათ იხილოთ ვებგვერდზე: www.napr.gov.ge

მომსახურების ვადის ათვლა იწყება განცხადების რეგისტრაციის მომდევნო დღეს და მთავრდება ვადის ბოლო დღის გასვლასთან ერთად. თუ სარეგისტრაციო წარმოების დასრულების დღე ემთხვევა უქმე ან დასვენების დღეს, მაშინ სარეგისტრაციო წარმოება სრულდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

თუ განცხადების რეგისტრაციისას მითითებული გაქვთ თქვენი მობილური ტელეფონის ნომერი, სარეგისტრაციო წარმოების დასრულების შესახებ ინფორმაციას თქვენ მიიღებთ უფასო **SMS**-ის საშუალებით.

სარეგისტრაციო სამსახურში მობრძანებამდე თქვენ შეგიძლიათ წინასწარ მიიღოთ ინფორმაცია, თუ რა ეტაპზეა თქვენი სარეგისტრაციო განცხადების განხილვა.

- დოკუმენტის ნამდვილობის გადამოწმება შესაძლებელია საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე www.napr.gov.ge ;
- ამონაწერის მიღება შესაძლებელია ვებ-გვერდზე www.napr.gov.ge , ნებისმიერ ტერიტორიულ სარეგისტრაციო სამსახურში, იუსტიციის სახლებსა და სააგენტოს ავტორიზებულ პირებთან;
- ამონაწერში ტექნიკური ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში დაგვიკავშირდით: **2 405405** ან პირადად შეავსეთ განაცხადი ვებ-გვერდზე;
- კონსულტაციის მიღება შესაძლებელია იუსტიციის სახლის ცხელ ხაზზე **2 405405** ;
- საჯარო რეესტრის თანამშრომელთა მხრიდან უკანონო ქმედების შემთხვევაში დაგვიკავშირდით ცხელ ხაზზე: **2 405 405**
- თქვენთვის საინტერესო ნებისმიერ საკითხთან დაკავშირებით მოგვწერეთ ელ-ფოსტით: info@napr.gov.ge



საჯარო რეესტრის ეროვნულ სააგენტოს

მარიამ გოგრიჭიანი (პ/ნ: 60001151582

**საჯარო
რეესტრის
ეროვნული სააგენტო**

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

გთხოვთ განცხადებაში B24057526 მითითებული პორტალის ტელეფონი 577282774
და ელექტრონული ფოსტის მისამართი m-gogrichiani@cecr.gov.ge-ს
გაითვალისწინოთ და იხელმძღვანელოთ სადამფუძნებლო შეთანხმებაში
მითითებული პორტალის ტელეფონის ნომრით და ელექტრონული ფოსტის
მისამართით

პ/ნ: 598 538 738

ელ. ფოსტა: greentechnologyhub.info@gmail.com

განმცხადებლის
ხელმოწერა

08.05.24

თარიღი



B24057526

გადახდის ნომერი: EN2615688

განცხადების რეგისტრაციის ნომერი: B24057526

განცხადების რეგისტრაციის დრო: 02/05/2024 15:44:14

განცხადების ნომერი: 2615688

განცხადების მიღების დრო: 02/05/2024 15:42:07

განცხადების მიღების ბარათი

საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მიერ მიღებულ იქნა განცხადება (განმცხადებელი: მარიამ გოგრიჭიანი/60001151582/), რომლითაც მოთხოვნილია ახალი სუბიექტის რეგისტრაცია.

სამართლებრივი ფორმა: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურ. პირი
დასახელება: მწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების ჰაბი
დასახელება ლათინურად: **Green Technology and Innovation Hub**

დამატებით წარმოდგენილი: (07/05/2024 11:51:27)

- ნინო ბოჭორიშვილმა ხელი მოაწერა სადამფუძნებლო შეთანხმებას წესდებასთან ერთად.

მომსახურება: 1 დღის ვადაში 200 + 7*9 ლარი

პერსონალური მონაცემები დამუშავდება მოქმედი კანონმდებლობისა და სსიპ - საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პოლიტიკის შესაბამისად, რომელიც შეგიძლიათ იხილოთ ვებგვერდზე: www.napr.gov.ge

მომსახურების ვადის ათვლა იწყება განცხადების რეგისტრაციის მომდევნო დღეს და მთავრდება ვადის ბოლო დღის გასვლასთან ერთად. თუ სარეგისტრაციო წარმოების დასრულების დღე ემთხვევა უქმე ან დასვენების დღეს, მაშინ სარეგისტრაციო წარმოება სრულდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

თუ განცხადების რეგისტრაციისას მითითებული გაქვთ თქვენი მობილური ტელეფონის ნომერი, სარეგისტრაციო წარმოების დასრულების შესახებ ინფორმაციას თქვენ მიიღებთ უფასო SMS-ის საშუალებით.

სარეგისტრაციო სამსახურში მობრძანებამდე თქვენ შეგიძლიათ წინასწარ მიიღოთ ინფორმაცია, თუ რა ეტაპზეა თქვენი სარეგისტრაციო განცხადების განხილვა.

- დოკუმენტის ნამდვილობის გადამოწმება შესაძლებელია საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე www.napr.gov.ge ;
- ამონაწერის მიღება შესაძლებელია ვებ-გვერდზე www.napr.gov.ge , ნებისმიერ ტერიტორიულ სარეგისტრაციო სამსახურში, იუსტიციის სახლებსა და სააგენტოს ავტორიზებულ პირებთან;
- ამონაწერში ტექნიკური ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში დაგვიკავშირდით: **2 405405** ან პირადად შეავსეთ განაცხადი ვებ-გვერდზე;
- კონსულტაციის მიღება შესაძლებელია იუსტიციის სახლის ცხელ ხაზზე **2 405405** ;
- საჯარო რეესტრის თანამშრომელთა მხრიდან უკანონო ქმედების შემთხვევაში დაგვიკავშირდით ცხელ ხაზზე: **2 405 405**
- თქვენთვის საინტერესო ნებისმიერ საკითხთან დაკავშირებით მოგვწერეთ ელ-ფოსტით: info@napr.gov.ge

ბრძანდებოდა (არა კომპიუტერული) ელენადიკული პირის
სარეგისტრაციო სინჯვების პირდაპირი ტრეკი. ელენადიკული

ბაზრადიფერენციალიზაცია	არამაგნიტური (არაკონცენტრირებული) იურიდიული პირი
საერთაშორისო სავაჭრო	შვედურ ტექნოლოგიების და ინოვაციების
საერთაშორისო სავაჭრო	სოციალური საქმეები
	Green technologies and innovations
	Social Enterprise
საერთაშორისო სავაჭრო	სოციალური საქმეები

ლუწიდიუღლი მისამართი — ქ. თბილისი, ტიფიან ტაბიძის ქ. № 36

წიგნი: greentechnologyhub.info@gmail.com

ორგანიზაციის ტელეფონის ნომერი... • 995 598 53 87 38

დამფუძნებლები

- [illegible]

ტელეკომუნიკაციებზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირების წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების ფარგლებში

დირექტორი მარიამ გოგრიჭიანი, პ. ნ. 60001151582, უფლებამოსილებას ახორციელებს და წარმოადგენს ს ორგანიზაციას ერთპიროვნულად

ორგანიზაციის ავტორიზებული მომსახურების გვერდის (ელექტრონული მომსახურების) მართვაზე პასუხისმგებელი ტელეკომუნიკაციებზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირი

დირექტორი მარიამ გოგრიჭიანი, პ. ნ. 60001151582

ორგანიზაციის ავტორიზებული მომსახურების გვერდის (ელექტრონული მომსახურების) მართვაზე პასუხისმგებელი ტელეკომუნიკაციებზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირის ელექტრონული ფოსტის მისამართი და ტელეფონის ნომერი

ელექტრონული ფოსტის მისამართი: greentechologieskh.info@gmail.com

ტელეფონის ნომერი: +995 598 53 87 38

მმართველი ორგანო: წევრთა საერთო კრება, გამგეობა

გამგეობის წევრება:

1. მარიამ გოგრიჭიანი, პ. ნ. 60001151582, მის.: ქ. თბილისი, ტიფან ტაბიძის ქ. № 36
2. მაია ვაჭაბე, პ. ნ. 01008063865, მის.: ქ. თბილისი, ტიფან ტაბიძის ქ. № 36
3. ნინო ხიჭილიშვილი, პ. ნ. 40001005781, მის.: ქ. წნაო, ვრცელე მცირის ქ. № 29

საქმიანობის მიზანი:

სოციალური მიზნების შესრულება და მოგების რეინვესტირება საზოგადოებრივად სასარგებლო მიზნებში;

ფულადი და არაფულადი რესურსების, ასევე ანაზღაურებადი პერსონალის და მოხალისეების რესურსების კომბინირებით სოციალური საწარმოს ფუნქციონირება;

შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირების, ახალგაზრდობის პრობლემების გადაჭრა და გასაქმებელი საჭიროებების მქონე ჯგუფებზე მორგებული დასაქმების შექმნა;

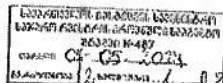
ახალგაზრდებში მაღალი ხარისხის არაფორმალური განათლების ხელმისაწვდომობის ზრდა და მისი პოპულარიზაცია, მათი უნარ-ჩვევების ზრდით კომპეტენციების ამაღლება;

შეიქმნეს ტექნოლოგიებთან დაკავშირებული პროდუქტების და სერვისების წარმოება; განახლებადი ენერგიებისა და ენერგოეფექტიანი ტექნოლოგიების განვითარება, მდგრადი სოფლის მეურნეობის, ორგანული სასოფლო წარმოების მხარდაჭერა, ეკოლოგიური ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, შეიქმნეს სექტორში ინვესტიციების მოზიდვა;

ცენტრალიზებული სოციალური მისია, ფინანსური სტაბილურობის შენარჩუნება შერეული მიდგომის ხარჯზე (საბაზრო და არასაბაზრო მექანიზმების ერთობლივი გამოყენება), ახალგაზრდობისა და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირების, საზოგადოებასთან მჭიდრო კავშირი, თვითგანვითარების სწრაფვა;

დამატებითი წესდება

1. მარიამ გოგორიძე *მარიამ გოგორიძე*
დასტურებულია: 6000 113/532
2. ნოდარ ვაჟაძე *ნოდარ ვაჟაძე*
დასტურებულია: 01208263865
3. მაია ვაჟაძე *მაია ვაჟაძე*
დასტურებულია: 03008060500
4. დავით ვარამაშვილი *დავით ვარამაშვილი*
დასტურებულია: 01008056731
5. ნინო ზოქილიშვილი *ნინო ზოქილიშვილი*
დასტურებულია: 0100805781
6. გიორგი ყაველაშვილი
დასტურებულია:
7. მარიამ ტყეშელაშვილი *მარიამ ტყეშელაშვილი*
დასტურებულია: 0100805781
8. რუსუდან ჯაფარიძე *რუსუდან ჯაფარიძე*
დასტურებულია: 0100805781
9. ნინო ფესვიანიძე
დასტურებულია:



დანართი

წვდომად დაფუძნებული
არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის
მწვანე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების
სოციალური საწარმოს

წესდება

თბილისი 2024

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის

მწვანე 1

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წევრობაზე დაფუძნებული არასაჩუქრებო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, ამჟამად ტერმინოლოგიისა და იურიდიული საზღვარი არის საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად შექმნილი იურიდიული პირი (შესდგენილი - ორგანიზაცია), რომელიც მოქმედებს საქართველოს კონსტიტუციის, კანონმდებლობისა და ამ წესდების შესაბამისად.
2. ეს წესდება წარმოადგენს ორგანიზაციის დამფუძნებელთა პირის დადებული სადაზღვემლო შეთანხმების ნაწილს, რომელიც გამოსატანს მათ ურთიერთობებში ნებისა და საკუთრებლო ძალის მქონე დამფუძნებლები და წევრებისთვის.
3. ორგანიზაცია წარმოადგენს იურიდიულ და იურიდიული პირის სტატუსს იმგვარ შენარჩუნება და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეგისტრში რეგისტრაციის მომენტისა.
4. ორგანიზაცია თავისი ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირის (პირების) მდგომარეობისაგან დამოუკიდებელია. ორგანიზაციის პასუხისმგებლობა კრედიტორების წინაშე შემოიფარგლება მთელი თავისი ქონებით.
5. ორგანიზაციის ვალდებულებებისათვის მისი დამფუძნებელი, წევრი, ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი (პირები) პასუხს არ ატარებს.
6. ორგანიზაცია პასუხს არ ატარებს თავისი დამფუძნებლების, წევრების, ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის (პირების) ვალდებულებებისთვის.
7. ორგანიზაციის მიზანია სოციალური ამოცანები შესრულება და მოგვების რეინვესტირება სრულიადიურივედ, ხასიათებელია მოქმედებს გეგმიური და არაგეგმიური რეზერვების, ასევე პასუხისმგებელია პერსონალის და მთავარების რეკრუტინგის კომპეტენციის სოციალური საქმის რეგისტრირება.
8. ორგანიზაცია უფლებამოსილია ეწეოდეს დამატარებ სპორტის სამეცნიერო საქმიანობას, რომლისგან მომდევნო მოგვითა უნდა მოხმარდეს მისი მოქმედების რეკრუტინგის, ასევე საქმიანობის შედეგად მიღებული მოგვების განაწილება ორგანიზაციის დამფუძნებლებს, წევრებს, შემომწოდებლებს, ასევე ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირებს შორის დაუკლებელია. ორგანიზაცია უფლებამოსილია მისი საქმიანობის განახორციელებდეს შეთანხმებულია მატერიალური და არამატერიალური ქონება, შემოსულობები.
9. ორგანიზაციის საკუთრებაში არსებული ქონების გახადება შესაძლებელია, თუ გახადება შესაძლებელია ორგანიზაციის საქმიანობის, მის ორგანიზაციულ განვითარების, ხელისუფლების მისი მოქმედების განხორციელების ან განახლება საქველმოქმედო მიზნებს.
10. ორგანიზაციის თავისი მოქმედების პასუხისმგებელია უფლები აქვს, განახორციელოს კანონით აღკვეთილი წესდებითი საქმიანობა, მოქმედებდ იმისა, არის თუ არა ეს საქმიანობა წინასწარ განსაზღვრულია გათვალისწინებულია.
11. ორგანიზაციის მიზანია ვრცელდება „ქვემოთა შესატყვის“ საქართველოს კანონის №17 მუხლით საქმიანი წერილისა და ეზგერადისთვის დადებული სტატუსი.

მუხლი 2. ორგანიზაციის საქმიანობის მიზნები და მისია

1. არასამხმარებლო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ამჟამინე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციის სოციალური სფეროს მრავალმხრივ განვითარებას:
 - ა) მუხედრების, კონფერენციების, სემინარების, დისკუსიებისა და სხვა სახის საერთაშორისო ღონისძიებების მოწოდება, რომლებიც ხელს შეუწყობენ ახალგაზრდებში არაფორმალური განვითარების მნიშვნელოვანი ცნობიერების ამაღლებას;
 - ბ) ადგილობრივ და საერთაშორისო დონის პროგრამებში ჩართვა და მონაწილეობის მიღება;
 - გ) სოციალური და საგანმანათლებლო საქმიანობის გასაორგოვება. მათ შორის, მშენებ ტექნოლოგიების ფარგლებში სხვადასხვა სახის პროდუქტებისა და მომსახურების წარმოება;
 - დ) სასწავლო-მონამზადებელი, კვალიფიკაციის ასახალებელი და სხვა სახის პროგრამების, კონფერენციების, ღონისძიებების, პროფესიული სხვის ტრენინგებისა და სემინარების დაგეგმვა, მუხედრება, რომლებიც მოქმედებს პირისა და დიასპორის ახალგაზრდებში უნარ-ჩვევებისა და კომპეტენციების ამაღლებას;
 - ე) ქართული და უცხოელი ფესვების მქონე, ორგანიზაციის მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში მონაწილეობის მოსაძებნად;
 - ვ) მუხედრული სესიონების მიხედვით პირთა და დეჟინდო ჩართულობის გაზრდა სოციალური სფეროს საქმიანობის ფარგლებში, როგორებიცაა: კვლევების ორგანიზება; საინფორმაციო სახის ელმასალებისა და პროგრამების გამოცემა; აუდიო, ვიდეო და ფოტოგრაფიული მასალების შექმნა;
 - გ) პუბლიკაციები, სპორტული შეჯიბრებები და სხვა სახის ღონისძიებების მოწოდება;
 - ზ) საღვთობა, მშენებლის ორგანიზაციის გაერთიანება და საქმიანობისათვის ყველა სხვა საქმიანობის განხორციელება, რომელიც არ არის აკრძალული კანონმდებლობით;
 - თ) დაფინანსების მიღება სამთავრობო, არასამთავრობო, ადგილობრივი, და საერთაშორისო დონის ორგანიზაციებისგან, მათ შორის კერძო და იურიდიული პირებისგან;
 - ი) ინტელექტუალური განათლების ხელშეწყობა და განვითარება.
2. არასამხმარებლო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ამჟამინე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციის სოციალური სფეროს მრავალმხრივ განვითარება; საღვთობის საქმიანობის ფარგლებში აგრეთვე მშენებ ეკონომიკური ტექნოლოგიებით მუქმილი პროდუქტები და მომსახურება მუქმის მხმუქებით, არაფორმალური განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა მშენებ და დეჟინდო პირთა ჩართულობის გაზრდა საგანმანათლებლო, სპორტის, კულტურის ცხოველების მშენებ და გარემოს დეჟინდო საქმიანობის ფარგლებში, მათ შორის ინტელექტუალური განათლების გრძელდება.

მუხლი 3. ორგანიზაციის მართვა

1. ორგანიზაციის უზენაესი მართველობით ორგანოს წარმადეგმის წევრთა საერთო კრება და გამგეობა. წევრთა საერთო კრება (წმადიგი საერთო კრება) ტარდება წელიწადში

- ერთიანი წარმართული საკითხები. სხვა შემთხვევებში ტარდება რეგულარული საერთო კრება.
2. წერეთი საერთო კრების მოწვევის უფლება აქვს ორგანიზაციის წევრთა 1/10-ს, გამგეობის წევრთა უმრავლესობასა და ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირსპირებს. წერეთი საერთო კრება რადიკალურად უნდა იყოს, თუ მას ესწრება წერეთი სრული შესაფერისლობის ნახევარზე მეტი კრებაზე გადამწყვეტილება მომზადდება ჩაიივლება, თუ განმარტდება საკითხის მხარს დაუჭერს დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი.
 3. წერეთი საერთო კრება ტარდება კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინების გამოცემისთანავე ან წესდებისთანავე მოწვევის გაგზავნიდან ხუთ ცოტა 14 დღის შემდეგ. მოწვევის გაგზავნა შესაძლებელია დახვეწილი წერილით ან კომპიუტერული სხვა საშუალებით, რომელიც იმდენად ადრესატის მხრივ ინფორმაციის მიწოდების დადასტურების საშუალებას. წერეთი საერთო კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინების გამოცემისთანავე მომზადდება კრების მოწვევის თაობაზე ინფორმაციის ერთიანი ელექტრონული პორტალის სერვისების ავტომატური მონიტორინგის გზამკვლელებზე (ელექტრონული მონიტორინგის) გამოიყენება. წერეთი საერთო კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინება ეგზავნება ყველა იმ კრების მომწვევი კრების მოწვევის დღეს ირჩევა ორგანიზაციის წევრად ხმის უფლების ფასილების უფლებამოსილების მქონე პირის სარწმუნო ოდენობით განსაზღვრული პასუხისმგებელი არიან საერთო კრების თავმჯდომარე და კრების მომწვევი ორგანო, საერთო კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინებისთანავე ეხება შეიქცევა წერეთი საერთო კრების დღის წესრიგს. წერეთი უფლება აქვს საერთო კრების მომწვევს მომხმარებლის კრების დღის წესრიგის თაობაზე საკითხის თაობაზე განმარტების გადგმა და წარადგინოს თავისი მოთხოვნა, თუ წერეთი მოსთხოვს წერეთი საერთო კრებაზე სულ ცოტა 3 დღით ადრე წერილობითი ექვს წარადგინოს, ის უნდა დაეკავშირებოდეს და შეტანილი უნდა იქნეს დღის წესრიგში ერთ-ერთი საკითხად. წერეთი საერთო კრების ჩატარების ადგილი და დრო გაეცხადება წერეთი საერთო კრების მომწვევს წინასწარად ან უნდა ზედუდგეს წერეთი საერთო კრების მომწვევს უფლებას.
 4. თუ წერეთი საერთო კრების ყველა კრება ესწრება და ცხრი თანხმად არიან კრების ჩატარებასა და გადამწყვეტილებას მომწვევი კრების ჩატარება შესაძლებელია იმ შემთხვევაში, თუ კრების მოწვევის კანონი არაა ან წესდების მომწვევი წერეთი არ იქნა დაიღწა წერეთი თანხმად მომწვევი, თუ იგი არ მოითხოვს წერეთი კრების სხვა დროის ჩატარების მისი მოწვევის პროცედურის დარღვევას.
 5. წერეთი საერთო კრების სათანადოდ მოწვევასა და ჩატარებისთვის პასუხისმგებელია ან კრების მომწვევი პირი, წერეთი საერთო კრების მხრივ თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მომზადებული გადამწყვეტილების შესახებ სადასტურებელი წერეთისა და ხელმძღვანელი ორგანიზაციის წერეთი საერთო კრება გადამწყვეტილების იღებს იმ საკითხზე, რომელიც წესდებით საერთო კრების უფლებამოსილებას განეკუთვნება.
 6. წერეთი საერთო კრება იმდენი საერთო კრების თავმჯდომარე კრებაზე დამსწრე წერეთი სხვათა უმრავლესობით. წერეთი საერთო კრების მომხმარებლის სელმსჯელობის, იქნა ადგილს და ხელს აქვს კრების თავმჯდომარე.

7. საერთო კრების ოქმში უნდა აღინიშნოს:
- ა) ორგანიზაციის საერთო სამღერძო და საიდენტეფიკაციო ნიშნები;
 - ბ) საერთო კრების ჩატარების ადგილი და თარიღი;
 - გ) მთლიანად საერთო კრების მოწვევას პროცედურის დაცვა და ამ კრების გადაწყვეტილებების აღსრულება;
 - დ) საერთო კრების თავმჯდომარის საიდენტეფიკაციო მინიკრებები;
 - ე) საერთო კრების დღის წესრიგი, საერთო კრების გადაწყვეტილება, კენჭისყრის შედეგების მითითებით.
8. წევრთა საერთო კრების კომპეტენციას განეკუთვნება შემდეგი საკითხები:
- ა) ორგანიზაციის მიზნებიდან გამომდინარე, ორგანიზაციის საქმიანობის შესახებ მთლიანად ან ნაწილობრივ ორგანიზაციის ხელშეწყობის ორგანიზაციისპირისპირად;
 - ბ) ორგანიზაციის წესდებაში ცვლილებების შესახებ ან ახალი რედაქციის მიღება, შინაგანაწესის დამტკიცება;
 - გ) ორგანიზაციის განვლილი წლების ანგარიშის დაგეგმვა და გათვლისუფლება;
 - დ) ორგანიზაციის და მის მიერ დაფუძნებული ოკრუგული მიწების რეორგანიზაციის დაგეგმვა;
 - ე) სადასტურებლების მიღება ყველა იმ საკითხზე, რომელიც კანონითა და ამ წესდებით არ განისაზღვრება სხვა ორგანიზაციის კომპეტენციის.

მუხლი 4. წევრთა უფლებები და მოვალეობები

1. ორგანიზაციის წევრი შეიძლება იყოს ნებისმიერი პირი, რომელიც რჩება ორგანიზაციის მიზნებსა და ამოცანებს.
2. ორგანიზაციის წევრად მიღების, გასვლისა და გარიგების საკითხის წესდით განისაზღვრება.
3. ორგანიზაციის წევრს უფლებამოსილება უნდა ჰქონდეს შემდეგ შემთხვევებში:
 - ა) საერთო განცხადების ხელმძღვანელზე;
 - ბ) ორგანიზაციის განცხადების გარიგებისას.
4. განგებობის გადაწყვეტილებით წევრი შეიძლება გარიგდეს ორგანიზაციიდან, თუ ის სისტემატურად არღვევს წესდებით მისივე დავისზე უფლებამოსილებებს ან/და საკითხს უშედეგოდ განიხილავს ორგანიზაციის საქმიანობას, მიზნებსა და ამოცანებს.
5. წევრს უფლება აქვს:
 - ა) პირდაპირ ოქმის ორგანიზაციის ხელმძღვანელ ან/და სხვა ორგანიზაციის;
 - ბ) მონაწილეობა მიიღოს ორგანიზაციის პროცესებში, პროცესებში წარმოებში არსებულ საკმარისად და სხვა დონის მიხედვით;
 - გ) მიიღოს მონაწილეობა ორგანიზაციის საქმიანობის შესახებ და მხარდგომის ორგანიზაციის დადგენილი მითითებით;
 - დ) გაუფრთხილოს ოქმი.
 - ე. ორგანიზაციის წევრი ვალდებულია:
 - ა) დაიცვას ორგანიზაციის წესდება და შინაგანაწესი;

ბ) გაუფრთხილებს ორგანიზაციის ხსენებას, საქმიან რეკლამასა და ქაინებას;
გ) დადგენილ ვადაში გადაიხადოს სიწვეფო გადასახადი (სივითი არსებობის შემთხვევაში)

მუხლი 5. გამგეობა

1. წევრთა საერთო კრებებს მართს პერიოდში ორგანიზაციის მართვაზე გამგეობა.
2. გამგეობის სხდომა ტარდება სამ თვეში ერთხელ მაინც. სხდომის მინიმალური უნდა იყოს სულ ცოტა 8 დღით ადრე. გამგეობის წევრისთვის დაწესებული წესის გაუზიარებლობა ან კომპრომიტის სხვა საშუალებითა, რომელიც იძლევა ადრესატის მიერ ორგანიზაციის მიღების დადასტურების საშუალებას. მისივე უნდა შეადგინდეს გამგეობის სხდომის დღის წესრიგის პროექტი. გამგეობის მიღებიდან 3 დღის ვადაში გამგეობის წევრებს შეუძლიათ სხდომის დღის წესრიგში დამატების შეტანა.
3. გამგეობის სხდომის მინიმალური უნდა იყოს აქვს გამგეობის წევრს. მის თავმჯდომარეს. წევრთა საერთო კრებასა და ორგანიზაციის ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირს. სხდომა გადაწყვეტილებათა მიხედვით, თუ მას ემხრობა გამგეობის წევრთა სრული მჭიდროდობის ჩახედვით მტკიცე. სხდომის გადაწყვეტილება მიღებულია და დადასტურებულია, თუ კომპრომიტული საკითხის მართ დაუჭერს გამგეობის დამხმარე წევრთა ნახევარზე მეტი.
4. გამგეობის სხდომის მინიმალური უნდა იყოს ხელმძღვანელობის, თქმის ადგილს და ხელს აწერს: გამგეობის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არსებობის შემთხვევაში, სხდომის თავმჯდომარე, რომელსაც ორგანო ანუ კრებამ დამხმარე გამგეობის წევრთა ნახევარზე მეტი.
5. გამგეობის კომპრომიტული განცხადება შედგენილი საკითხებით:
ა) ორგანიზაციის მართვისა და გამგეობის ორგანიზაციის საქმიანობის შესახებ გადაწყვეტილების მიღება;
ბ) ორგანიზაციის მიერ ქაინების შეტანის შესახებ გადაწყვეტილების მიღება;
გ) სხვა იურიდიული პირების ორგანიზაციის გაქვრივება ან პარტნიორად დამატების მიღება;
დ) ორგანიზაციის ხელმძღვანელობის საქმიანობის შეფასების მიხედვით, თუ პირის არსებობა და დადასტურებულია;
ე) გამგეობის თავმჯდომარის არსებობა და გათავისუფლება;
ვ) ორგანიზაციის წევრების ნიშნები და გარიგება.

მუხლი 6. ორგანიზაციის ხელმძღვანელობის მართვა

1. ორგანიზაციის ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი, დირექტორი, დირექტორი ირმინება არაუმეტეს 3 წლის ვადით, ხელახლა დანიშნვის უფლებით. თუ ამ ვადის ამოწურვის შემდეგ კანონით დადგენილი წესით არ განმარტდებულა, მისი უფლებამოსილების ახალი ვადის ან ხელმძღვანელობისა და

წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ცვლილების რეგისტრაცია, რეგისტრირებული დირექტორის უფლებამოსილება განუსაზღვრელი ვადით გაგრძელდეს მოქმედება.

2. სეპარატორული უფლებამოსილება წესდების უფლებამოსილების ფარგლებში ორგანიზაციის სახელით გადაწყვეტილებების მიღებას, დირექტორი თავის სელამდგენლობით უფლებამოსილებას ასრულებს მოქმედი კანონმდებლობის, ამ წესდებისა და შინაგან საქმის საქმიანობის შესახებ შემოწმებული წესდებისა და შინაგან საქმის საქმიანობის შესახებ შემოწმებული წესდების საფუძველზე.
3. წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება გულ სსმის ორგანიზაციის სახელით განისაზღვრება შემდეგ პირობებში: დირექტორს აქვს კრებულში წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება.
4. უფლებამოსილების ფარგლებში დირექტორს აქვს უფლება ორგანიზაციის სახელით დადოს გარიგებები, აწარმოოს მატერიალური, გამოწვევს სახანძროში მოსაჩვენებელი საგნები, მიიღოს ორგანიზაციაში თანამშრომლები, გააფორმოს მათთან ხელშეკრულება და გადაწყვიტოს საკუთარი დირექტორი უფლებამოსილება განახორციელოს მხოლოდ ის მოქმედება, რომელიც ემთხვევა ორგანიზაციის მართვის და ამ აქტებს შს შინაგან საქმის საქმიანობის შესახებ შემოწმებული წესდების საფუძველზე. დირექტორი უფლებამოსილების შესახებ, დირექტორი ორგანიზაციის წინაშე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების ფარგლებში. შინაგან საქმის საქმიანობის შესახებ შემოწმებული წესდების საფუძველზე. დირექტორს აქვს უფლება დადოს გარიგებები, აწარმოოს მატერიალური, გამოწვევს სახანძროში მოსაჩვენებელი საგნები, მიიღოს ორგანიზაციაში თანამშრომლები, გააფორმოს მათთან ხელშეკრულება და გადაწყვიტოს საკუთარი დირექტორი უფლებამოსილება განახორციელოს მხოლოდ ის მოქმედება, რომელიც ემთხვევა ორგანიზაციის მართვის და ამ აქტებს შს შინაგან საქმის საქმიანობის შესახებ შემოწმებული წესდების საფუძველზე.
5. განვიხილავთ შემდეგ პირობებს დროს გათვალისწინებული დირექტორი თანამდებობიდან წესდების საფუძველზე წითელი გარეშე.
6. დირექტორს უფლება აქვს გადაწყვიტოს თანამდებობიდან, ისევე შემთხვევაში, დირექტორი უფლებამოსილება დაიკავოს ორგანიზაციის დამფუძნებელი სახანძრო სეპარატორული და მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნები და მოქმედებები.
7. დირექტორი ვალდებულია წესდების კრებულში წესდების საფუძველზე ორგანიზაციის საქმიანობის ანგარიშს.

მუხლი 7. ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმის შეცვლა, რეორგანიზაცია, შერწყმა და ლიკვიდაცია

1. ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმის შეცვლა დაუშვებელია, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი ფორმის შეცვლა იგი საგარეო სამართლის ოქროსადიკტად პირად გარდაიქმნება.
2. ორგანიზაციის გაფორმის (დამფუძნებელი, შერწყმა (გაერთიანება, შეერთება) და ლიკვიდაცია ხორციელდება შემდეგ შემთხვევების ლიკვიდაციისათვის: რეორგანიზაციისათვის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

1. მარიამ გოგრიჯიანი მარია ქ. გოგრიჯიანი
დაბ. 11.11.1982
დასახლება: ლაგოდეხის რაიონი, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი, ლაგოდეხის თემი
2. მოდარ ვაჩაძე ნეკია ვაჩაძე
01008063865
დასახლება: ლაგოდეხის რაიონი, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი, ლაგოდეხის თემი
3. მია ვაჩაძე მია ვაჩაძე
01008060500
დასახლება: ლაგოდეხის რაიონი, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი, ლაგოდეხის თემი
4. დავით გარამაშვილი დავით ვაჩაძე
01008056431
დასახლება: ლაგოდეხის რაიონი, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი, ლაგოდეხის თემი
5. ნინო ზოქალიშვილი ნინო ზოქალიშვილი
4000405781
დასახლება: ლაგოდეხის რაიონი, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი, ლაგოდეხის თემი
6. გიორგი ყაუკაშვილი
დასახლება: ლაგოდეხის რაიონი, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი, ლაგოდეხის თემი
7. მარიამ ტყეშელაშვილი მარიამ ტყეშელაშვილი
60001144426
დასახლება: ლაგოდეხის რაიონი, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი, ლაგოდეხის თემი
8. რუსუდან კახელიანი რუსუდან კახელიანი
01008057281
დასახლება: ლაგოდეხის რაიონი, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი, ლაგოდეხის თემი
9. ნინო ფსკელიანი
დასახლება: ლაგოდეხის რაიონი, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი, ლაგოდეხის თემი

Georgian
საქართველო

IDENTITY
CARD
შეიქმნა პირადობის მომსახურების მიზნით

GEO



სახელი / FIRST NAME
ნიკო
გვარი / LAST NAME
გომიშვილი
გვარსმართი
სქესი / SEX
მამაკაცი / F
პირადი № / PERSONAL No
40001005781
დაბადების თარიღი
DATE OF BIRTH
29.02.1984
მოქმედების ვადა
DATE OF EXPIRY
19.04.2028
პირადი № / CARD No
171058883
წაწმენა
SIGNATURE