გვანცა გაზდელიანი

პირადი ინფორმაცია

დაბადების თარიღი :
26.10.1994

კონტაქტი

მობილური:
+995 599 393 188
მისამართი:
დავით აღმაშენებლის გამზ. N115
EMAIL:
Gvantsa,gazdeliani@icloud.com

პროგრამული უზრუნველყოფა

MS Excel - კარგად
MS PowerPoint - კარგად
MS Word –კარგად

ენები

ქართული - მშობლიური
ინგლისური - საშუალო
რუსული – ცუდი

ტრენინგები

- მომხმარებლის ეფექტური მომსახურება
- მომხმარებელთა ურთიერთობების მენეჯმენტი
- გაყიდვები
- საბანკო პროდუქტები.

სამუშაო გამოცდილება

შპს სოციალური საწარმო ბაბალე- სადემონსტრაციო სივრცის ადმინისტრატორი
2024.09 -მიმდინარე; მოვალეობები:

- საცალო გაყიდვების პროცესისა და სალაროს ოპრაციების ადმინისტრირება.
- მომხმარებლისთვის კონსულტაციის გაწევა, პროდუქციის შერჩევაში დახმარება.
- ახალი თანამშრომლის სამუშაო სივრცის მომზადების უზრუნველყოფა.
- ოფისის ტექნიკური მხარის გამართულად მუშაობის უზრუნველყოფა.
- სადემონსტრაციო სივრცის ორგანიზება.
- შემოქმედებითი საამქროს კოორდინაცია.
- პროდუქციის და ნედლეულის ძირითადი საშუალებების ინვენტარიაცია.
- რეპორტინგი.

შპს თბილისი ენერჯი - ქოლცენტრის ოპერატორი
2022.01-2022.03 მოვალეობები:

- შემომავალი ზარების მიღება. (გამავალი ზარების განხორციელება საჭიროებისამებრ)
- მომხმარებლის საჭიროების გამოვლენა და დახმარება. შესაბამის დეპატრამენტში გადამისამართება.
- მომხმარებლის დავალიანების ოდენობისა და გადახდის ბოლო ვადის, ასევე სტატუსის გადამოწმება.
- ონლაინ ჩათზე დროული რეაგირება.
- ინფორმაციის მიწოდება: ბუნებრივი აირის წყვეტის, ასეთის არსებობის შემთხვევაში (გეგმიური, არაგეგმიური) მიზეზი და სავარაუდო ხანგრძლივობა.
- მომხმარებლის მხრიდან კომპანიაში წარსადგენი განაცხადების, წესების და პირობების გაცნობა. განცხადებების შევსებაში დახმარება.

სს ლიბერთი ბანკი - მოლარე-ოპერატორი
2018-2019 მოვალეობები:

- იურიდიული/ფიზიკური პირების მიმდინარე ანგარიშების გახსნა.
- სალარო ოპერაციები. (თანხის შეტანა, გატანა. გადარიცხვა.)
- სამომახმარებლო და საპენსიო სესხების წერა, პროგრამაში სესხის რეგისტრაცია, დოკუმენტებისა და ხელშეკრულებების მომზადება, სესხების გაცემა;
- პენსიების, სხვა ფულადი დახმარების გაცემა.
- ვალუტის გაცვლითი ოპერაციების შესრულება.
- საბანკო პროდუქტების შეთავაზება, ბანკის ახალ და პოტენციურ კლიენტებთან.
- გაყიდვების გეგმებისა და ანგარიშგების შესრულება;

სს რესპუბლიკა ბანკი - ქოლ-ცენტრის ოპერატორი
2016-2017 მოვალეობები;

- შემომავალ ზარებზე პასუხი (საჭიროებისამებრ გამავალი ზარის განხორციელება)
- შემომავალ შეტყობინებებზე (chat) ზე დროული რეაგირება.
- მომხმარებლების კონსულტაცია ბანკის სერვისებსა და პროცედურების შესახებ.
- მომხმარებლისთვის საკუთარ ანგარიშებზე არსებული მდგომარეობის, ამონაწერის, სესხზების და ბარათების, ასევე

უნარები

- ეფექტური კომუნიკაცია
- დროის მენეჯმენტი
- სიტყვიერი და წერითი კომუნიკაციის უნარი
- მაღალი პასუხისმგებლობის გრძნობა
- გუნდური მუშაობის უნარი
- დეტალებზე ორიენტირებული

ინტერნეტ ბანკის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება შესაბამისი იდენთიფიკაციის საფუძველზე.
- საბანკო ბარათებზე ბლოკის მოხსნა.
- მომხმარებლების საჭიროების დადგენა და შესაბამისი რეაგირება.
- რეგისტრირებულ განაცხადებზე ინფორმაციის მოძიება/გაცემა.

(სს რესპუბლიკა ბანკისა და სს თიბისი ბანკის გაერთიანების შედეგად ავტომატურად მოვხვდი სს თიბისი ბანკის დისტანციური მომსახურების მენეჯერის პოზიციაზე
-მუშაობის ხანგრძლივობა -1 თვე)

სს რესპუბლიკა ბანკი – მოლარე-ოპერატორი
2015-2016 მოვალეობები:
- საბანკო პროდუქტების შეთავაზება და კონსულტაცია.
- ფულადი გზავნილების სიტემით ოპერაციების შესრულება.
- სალარო ოპერაციები: თანხის შეტანა/გატანა/გადარიცხვა.
- ვალუტის გაცვლითი ოპერაციების შესრულება.
- გაყიდვების გეგმებისა და ანგარიშგების შესრულება;

სს რესპუბლიკა ბანკი– მითერი
2015.07წ. მოვალეობები:
- საბანკო პროდუქტის კერძოდ - ბარათების შეთავაზება ახალ და პოტენციურ კლიენტებთან.
- რიგის მართვა.
- მომხმარებლების გადამსამართება შესაბამის დეპარტამენტში.

განათლება

საქართველოს ეროვნული უნივერსიტეტი "სეუ"
2012 – 2017
- ბიზნეს ადმინისტრირება-ტურიზმი (ბაკალავრი-არასრული)